

PER A PRESENTAR LA SOL·LICITUD cal disposar d'un compte de correu electrònic i d'un número de mòbil.

Accedir a la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat: www.elbaixllobregat.cat al destacat



RENOVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DEL CURS ANTERIOR . En el cas que ja s'hagi demanat l'ajut de menjador escolar el curs 2023-2024. [Clicar aquí](#)



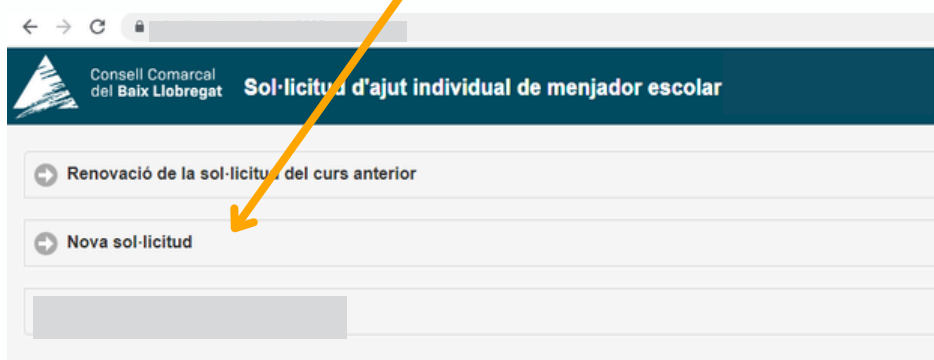
Per renovar una sol·licitud presentada el curs passat, cal indicar el NIF/NIE/PASSAPORT del progenitor/a que va sol·licitar l'ajut i el número IDALU de l'alumne/a.

Revisar que totes les dades que surtin a la sol·licitud siguin correctes.

En cas que d'haver-hi variacions, cal modificar les dades i continuar el procés.

***En cas de no ser possible recuperar la sol·licitud del curs anterior, s'haurà de generar una de nova.**

NOVA SOL·LICITUD. [Clicar aquí](#)



Per a generar una nova sol·licitud, serà necessari realitzar els següents passos:

- Registrar-se amb un correu i un mòbil per començar la sol·licitud.
- Introduir les dades dels fills/es pels quals es demana l'ajut de menjador escolar. Serà necessari indicar el número IDALU de cadascun/a (es pot sol·licitar en el centre escolar).
- Introduir les dades de la resta de membres de la unitat familiar que conviu en el mateix domicili: pare, mare, progenitors/es, tutors/es, nova parella en cas de separació, avis/àvies i altres fills diferents dels que han sol·licitat l'ajut. No és necessari tornar a introduir els fills/es que han demanat l'ajut en l'apartat anterior.

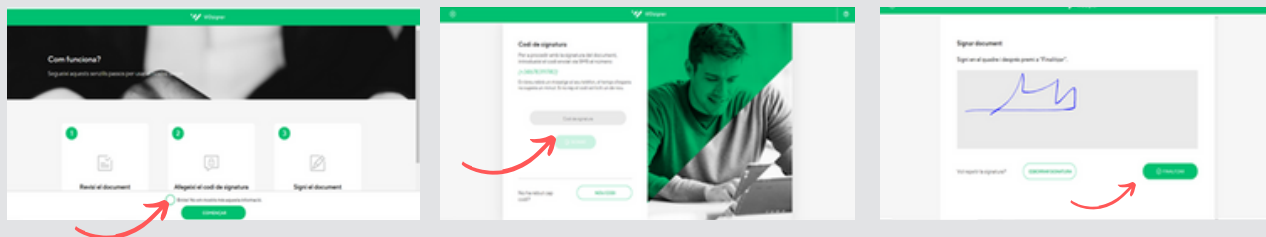
- Introduir les dades de contacte i indicar qui és la persona que sol·licita l'ajut, pare, mare, tutor/a...
- És imprescindible indicar, si s'escau, les dades econòmiques que es demanen: import mensual de pensió d'aliments, d'ajut de lloguer d'habitatge.
- Adjuntar la documentació escanejada o fotografiada, intentant agrupar la màxima informació en el mateix arxiu pdf o imatge:
 - NIF/ NIE dels membres de la unitat familiar (llibre de família si els menors no tenen).
 - Volant de convivència col·lectiu.
 - En cas de separació, conveni regulador, sentència de divorci o l'acta final de mediació.
 - En cas de defunció, certificat de defunció.
 - En cas d'acolliment, resolució de la DGAIA.

Continua el procés, un cop finalitzat, **caldrà signar la sol·licitud** per a que sigui vàlida.

COM SIGNAR LA SOL·LICITUD (Renovació o nova sol.licitud)

Una vegada finalitzada la renovació, o introduïda la nova sol·licitud, **ACCEDEIX AL COMPTE DE CORREU ELECTRÒNIC INDICAT, OBRE EL CORREU REBUT I CLICA EN ACCEDIR AL DOCUMENT.**

Introdueix en el lloc indicat en el correu, el codi rebut per SMS al número de mòbil indicat en la sol·licitud (aquest pot trigar uns minuts a arribar), i signa en la pantalla.



Si el tràmit es realitza des d'un ordinador, es podrà signar amb el ratolí. Si es realitza des del mòbil, es podrà signar amb un punter o amb el dit. (En cas de no aparèixer l'espai per signar, pujar o baixar la pantalla fins a localitzar-lo)

Una vegada signat i finalitzat el tràmit, es rebrà una còpia de la sol·licitud signada en el correu electrònic. (En cas de no rebre-la, comprovar el correu brossa).

EL TRÀMIT HAURÀ FINALITZAT CORRECTAMENT