

Oferta formativa de la Fundació El Llindar 2023-2024

AUXILIAR ADMINISTRATIU

Certificat de Professionalitat (Nivell 1)
Metodologia **SEFED** d'empreses simulades

Aprenderàs tasques administratives en un entorn real de treball

A qui va dirigit?

Joves d'entre 16 i 24
(amb o sense ESO)
Alta a Garantia Juvenil
Demanant d'ocupació DONO

Què aprendràs?

Atendre una centraleta telefònica
Gestionar el correu electrònic
Realitzar factures a clients
Tramitar compres a proveïdors
Utilitzar banca electrònica
Atenció al client
Informàtica
Formació i orientació laboral

De què podràs treballar?

Auxiliar administratiu/va
Recepcionistes d'oficina
Teleoperadors

Programa Noves Oportunitats finançat:

Quina titulació obtindràs?

Certificat de Professionalitat oficial
de Nivell 1 expedit per la
Generalitat de Catalunya

Quan?

Des de finals d'octubre del 2024
a abril de 2025
De dilluns a divendres en horari
de tarda

A on?

Promoció Econòmica de
l'Ajuntament del Prat de Llobregat
C/ de les Moreres, 48

slo@elprat.cat

<https://online.elprat.cat>

**Formació completament
subvencionada**

Pràctiques en una empresa real

Impulsat:

Amb aliança:



Ajuntament del
Prat de Llobregat