

Amb tu #FemAjuntament #FemElPrat

Subvencions 2025

Temporada 24-25

Convocatòria de subvencions de concurrència competitiva de
Àrea de Benestar, Polítiques d'igualtat i Ciutadania i Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat



Ajuntament del
Prat de Llobregat

Bases Subvencions 2025

- 1. Requisits**
- 2. Presentació de la documentació**
- 3. Documentació obligatòria**
- 4. Documentació no obligatòria**
- 5. Quantia de les subvencions**
- 6. Fase de justificació**
- 7. Documentació justificació**
- 8. Projectes i activitats subvencionables**
- 9. Criteris atorgament**
- 10. Conceptes subvencionables**
- 11. Altres consideracions**
- 12. Informació i suport**





L'objecte de les subvencions és potenciar les activitats de les entitats i associacions que participen activament en la vida de la ciutat.



Estar inscrits al Registre Municipal d'Entitats



Haver justificat les ajudes anteriors



No rebre subvencions pel mateix concepte d'altres departaments de l'Ajuntament



Estar al corrent de les obligacions tributàries, Seguretat Social i resta d'administracions



Sol·licitud dins de termini




Una sola sol·licitud a un dels àmbits


EXCEPCIÓ: Esports i Cultura





La documentació sempre l'ha de presentar el **representant legal** de l'entitat, a través de la **seu electrònica** de l'Ajuntament, amb el **Certificat digital** de representant de persona jurídica de l'entitat.

 **Per la sol·licitud** ⇒ tràmit de la convocatòria corresponent.

 **Per la justificació** ⇒ tràmit de Justificació de subvencions per a persones jurídiques i entitats (indicant número d'expedient).



On trobar la informació, documentació i enllaços a les convocatòries?

[Seu electrònica](#)



On presentar la documentació?

[Seu electrònica](#)

Tràmit específic de la Convocatòria (amb **certificat digital entitat**)



En quin termini?

Del 24 de febrer al 14 de març





Document

Què cal considerar?

EN TOTS ELS CASOS...Model resum de projecte normalitzat
(SUB-151)

- Tots els camps complets amb coherència.

Model de pressupost normalitzat
(Excel)

- Nom i import del projecte ha de coincidir amb sol·licitud.
- Subvenció sol·licitada de menys del 75% del projecte.
- Les despeses indirectes(*) del projecte han de suposar menys del 10%.
- Equilibri entre ingressos i despeses.

() Despeses indirectes: són aquelles que no estan vinculades directament amb l'execució del projecte, però que formen part de l'estructura de l'entitat (p.e. assegurances, personal administratiu, subministraments elèctrics, gas i aigua, etc...)*



Pòlissa Responsabilitat Civil

- Nova entitat: cal adjuntar pòlissa original.
- Totes: adjuntar el comprovant de pagament amb vigència correcta.





Document

Què cal considerar?

EN ALGUNS CASOS...

En el cas de les sol·licituds d'Esports

- Per projectes continuats: Model Annex projecte esportiu A
- Per a projectes puntuals: Model Annex projecte esportiu B
- Per a projectes Esport federat: Certificat llicències federatives

Projecte detallat
(sense model)

- 👉 Si el projecte supera els 10.000 €.
- Tots els camps complets amb coherència.
- S'han de presentar les dades bàsiques del projecte amb detall.

Certificat Junta Directiva
(SUB-053)

- 👉 Si hi ha canvis en la Junta Directiva.
- 👉 Si és una nova entitat o mai ha presentat subvenció.
- Tots els camps complets.

Full domiciliació bancària
(COM-001)

- 👉 Si hi ha canvis en les dades bancàries.
- 👉 Si és una nova entitat o mai ha presentat subvenció.
- Tots els camps complets.
- Cal adjuntar el certificat de titularitat bancària.







Document

Què cal considerar?

EN ALGUNS CASOS...


 Declaració responsable menors
(SUB-087)

 Certificat retribucions Junta D.
(SUB-086)

 NIF entitat

 Hisenda i Seguretat Social


 Altres

 Si l'activitat es realitza amb contacte habitual amb menors.

- Tots els camps complets.


 Si se sol·liciten més de 10.000 €.

- Tots els camps complets.

 Si és una nova entitat o mai ha presentat subvenció.

 Si no s'autoritza a l'Ajuntament a obtenir les dades.

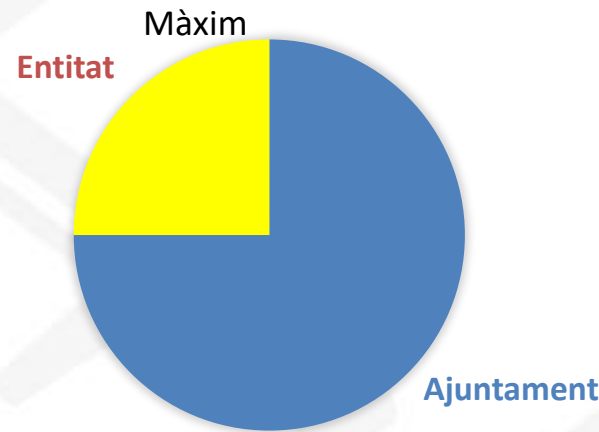
- Aportar certificats de corrent de pagament.

 Si es considera oportú.

- Aportar documentació complementària.



La subvenció no serà superior al 75% del projecte presentat.

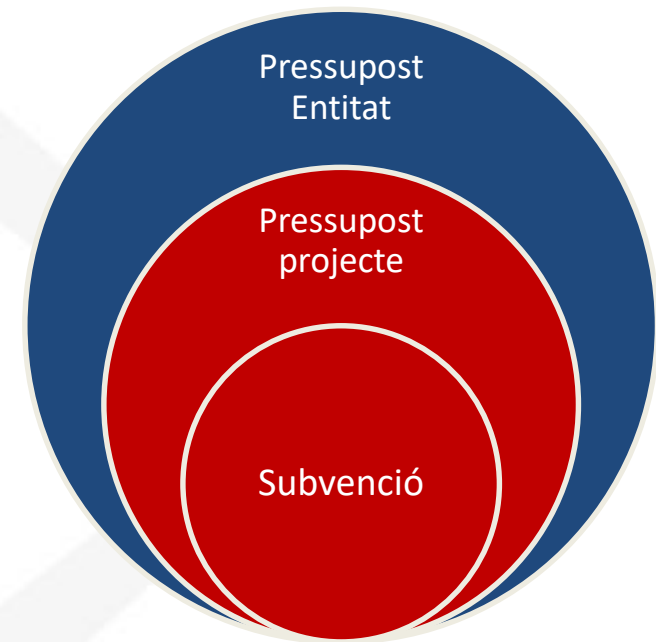


Els conceptes subvencionables han de tenir indubtablement una **relació directa** amb el projecte subvencionat, han de ser **coherents** i **proporcionats**.





Cal justificar el **100%** del projecte presentat, independentment de la subvenció atorgada.



TERMINI

➤ **Abans del 31 de gener de 2026**


➤ No obstant això, les entitats que la seva activitat no correspongui a l'any natural, sinó a la temporada o curs, han de presentar la justificació en el termini màxim de 3 mesos des de la data de finalització de l'activitat subvencionada.



Document

Què cal considerar?

EN TOTS ELS CASOS...

 Memòria projecte normalitzada (SUB-100)

 Model pressupost normalitzat (Excel)

 Factures justificatives

- Tots els camps complets amb coherència.
- Signada digitalment per l'entitat.
- Imprescindible presentar el mateix document i compte justificatiu que es va presentar a la sol·licitud.
- Subvenció rebuda ha de ser menys del 75% del projecte.
- Les despeses indirectes del projecte han de suposar menys del 10%.
- L'externalització ha de suposar menys del 50% del projecte.
- El pressupost presentat inicialment i la justificació no han de diferir en més del 50%.
- Equilibri entre ingressos i despeses.
- Relació de les factures imputades al projecte (i relació de nòmines amb RLC i RNT si correspon), i els comprovants de pagament.

El format de presentació de la relació serà un únic document PDF, al qual s'afegiran cadascuna de les factures, seguida del seu comprovant de pagament, mantenint el mateix ordre en què s'hagin introduït al document "Model normalitzat de compte justificatiu".





Críteris Comuns a tots els àmbits (15 punts)

PERSONES

El projecte promou la dignitat i igualtat de totes les persones (9 punts)



PLANETA

El projecte pretén protegir els recursos naturals del planeta per combatre el canvi climàtic per assegurar un ambient digne per a les generacions futures (2 punts)



PROSPERITAT

El projecte assegura que tothom pugui gaudir d'una vida pròspera (2 punts)



ALIANCES

El projecte promou aliances per aconseguir els objectius de l'Agenda 2030 (2 punts)



ESPORTS

8. PROJECTES I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES



1

- Projectes continuats de clubs i entitats esportives (*)
- Import disponible:
33.000 €

2

- Projectes puntuals de clubs i entitats esportives
- Import disponible:
2.000 €

35.000 €

* Clubs i entitats fundats 2 anys abans de la sol·licitud de subvenció i acreditar el desenvolupament d'activitat esportiva almenys una temporada esportiva completa al municipi.



Ajuntament del
Prat de Llobregat

ESPORTS

9. CRITERIS ATORGAMENT



Secció Esports: Criteris per projectes esportius continuats
(85 punts)

Promoció de l'esport (60 punts)

Estructura de l'entitat (10 punts)

Projecte Esportiu (10 punts)

Participació en projectes de ciutat (5 punts)

Secció Esports: Criteris per projectes esportius puntuals
(85 punts)

Definició del projecte (30 punts)

Projecte (10 punts)

Pressupost (25 punts)

Aportació a la ciutat (15 punts)

Participació en projectes de ciutat (5 punts)



SALUT

8. PROJECTES, ACTIVITATS SUBVENCIONABLES I CRITERIS ATORGAMENT



1

- Projectes Salut
- Import disponible:
4.000 €

Salut: Criteris per projectes àmbit
Salut
(85 punts)

Interès del projecte presentat
Pla local de salut
(55 punts)

Estructura de l'entitat
(30 punts)

4.000 €



Ajuntament del
Prat de Llobregat

CIUTADANIA

8. PROJECTES I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES



1

- Persones amb diversitat funcional
- Import disponible: 10.000 €

2

- Gent gran
- Import disponible: 4.000 €

3

- Igualtat
- Import disponible: 4.000 €

4

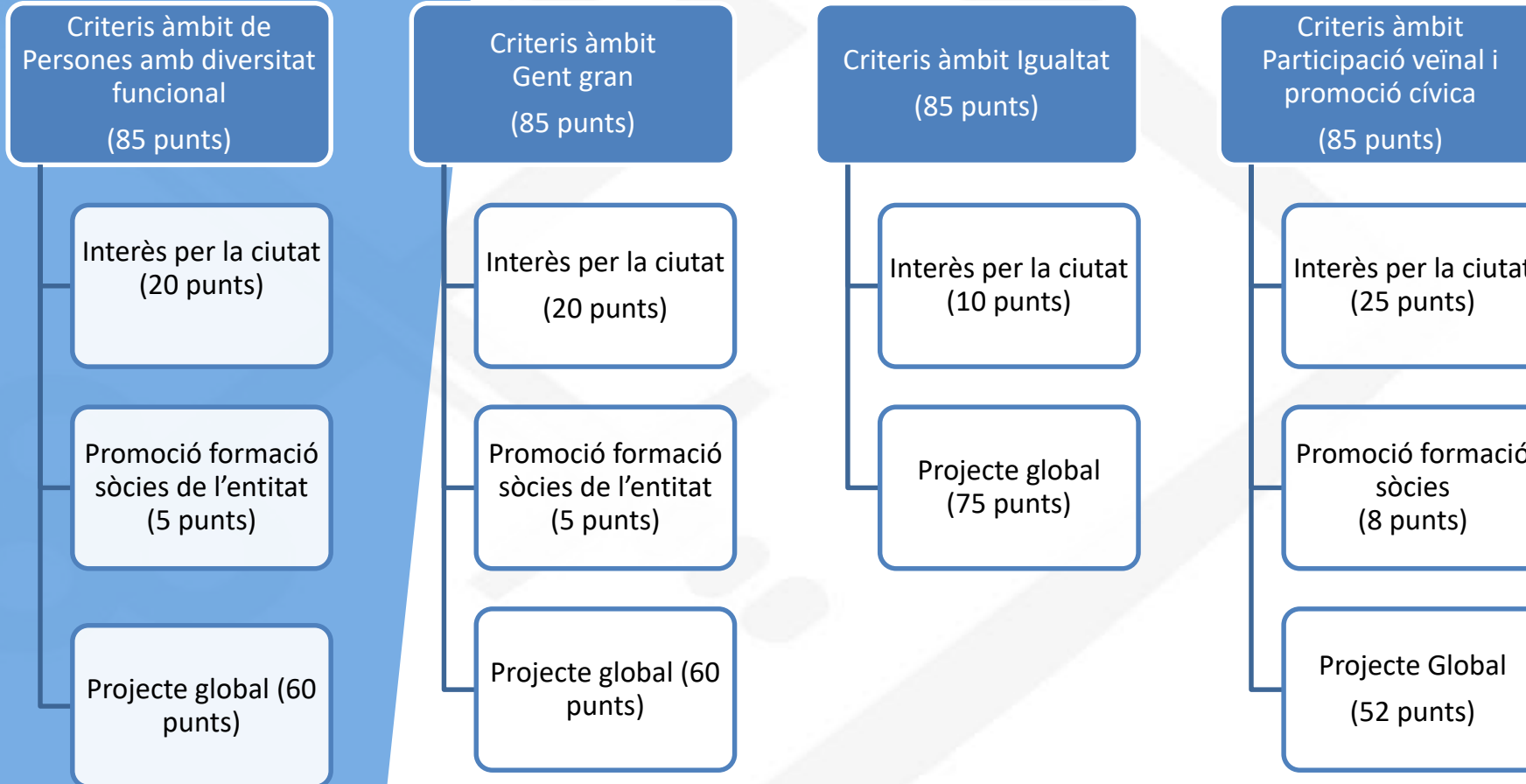
- Participació veïnal
- Import disponible: 42.000 €

60.000 €



CIUTADANIA

9. CRITERIS ATORGAMENT



CULTURA

8. PROJECTES, ACTIVITATS SUBVENCIONABLES I CRITERIS ATORGAMENT



1

- Detall dels projectes i activitats de les entitats culturals

- Import disponible: 16.000 €

2

- Projectes singulars

- Import disponible: 5.000 €

criteris àmbit Cultura
(85 punts)

Projecte, activitats,
viabilitat i pressupost
(30 punts)

Evolució de l'entitat i
arrelament
(20 punts)

Col·laboració amb
altres entitats i
participació
(15 punts)

Interès per la ciutat
(10 punts)

Pla de comunicació
(10 punts)

21.000 €





Què SÍ PODEM subvencionar



- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de l'entitat.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria. Disseny, producció de materials i despeses de difusió de l'activitat.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment.
- Activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte.
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (transport, allotjament i manutenció). No s'acceptaran imports superiors als establerts per al personal de l'Administració pública.
- Tributs, quan siguin abonats directament per l'entitat beneficiària.
- Les despeses de comissions bancàries sempre que siguin comissions derivades directament de les factures/despeses del projecte.
- Despeses generals d'estructura (indirectes) de l'entitat sempre que sigui necessària per al desenvolupament del projecte presentat i no superi el 10% del cost total del projecte.
- Equips informàtics i altres despeses inventariables: es pot imputar el 25% de l'amortització de la despesa i durant 4 anys consecutius i, com a màxim, pot representar un 10% del projecte presentat.
- Altres despeses necessàries per la realització de l'activitat, incloses despeses de formació, tallers, xerrades, trofeus, etc.

Què NO PODEM subvencionar



- ◆ Els interessos deutors dels comptes bancaris
- ◆ Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- ◆ Les despeses de procediments judicials.
- ◆ Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- ◆ Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- ◆ Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- ◆ Les despeses de productes que poden crear addicció i són perjudicials per a la salut segons els organismes mèdics (nacionals o internacionals), com ara tabac, begudes alcohòliques* i altres de característiques similars.

* Les factures que continguin alguna despesa relacionada amb aquests productes no s'acceptaran en la seva totalitat (no es podrà imputar només una part de la factura) per la justificació.





- L'entitat ha d'indicar la **previsió de despeses i ingressos** en relació a les activitats del projecte subvencionat.
- L'entitat no podrà **externalitzar** més del **50%** la gestió del projecte subvencionat.
- Les **despeses superiors a 15.000 €** (IVA no inclòs) han de comptar amb un mínim de **3 pressupostos**, justificant l'elecció del servei a una de les empreses presentades.
- Si **l'import concedit** és igual o superior a **60.000 €**, el compte justificatiu haurà d'anar acompanyat d'una **certificació auditora** (informe auditor de revisió de comptes justificatives de subvencions).
- Si **l'import del projecte justificat és menor** que el projecte inicial, en més del **20%**, es reajustarà la subvenció atorgada proporcionalment.
- Si el projecte presenta **beneficis**, aquests es descomptaran de la subvenció atorgada fins a obtenir l'equilibri econòmic.



➤ **Acceptació de la subvenció**

S'entendrà acceptada la subvenció atorgada si en el **termini de 10 dies** a partir de la notificació no es manifesta la disconformitat per escrit.

➤ **Documentació incorrecta:**

Si la documentació presentada, en qualsevol fase de la tramitació, és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un **termini de 10 dies per a la seva esmena**.

La no correcció de l'esmena, en la fase de sol·licitud, implicarà que l'entitat desisteix de la seva sol·licitud. La no correcció de l'esmena, en la fase de justificació, implicarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda més els interessos econòmics legalment establerts.

➤ **Notificacions:**

Les notificacions telemàtiques tenen un **termini de 10 dies** a partir de l'avís a la bústia i en cas de no obrir-la dins el termini de lectura s'entendrà com notificada.

➤ **Auditoria de subvencions:**

Un cop justificada la subvenció, la intervenció d'aquest Ajuntament, podrà realitzar diferents mecanismes de control financer. El primer relatiu a la revisió documental dels expedients tramitats i el segon que es podrà exercir sobre els beneficiaris de la subvenció o entitats col·laboradores mitjançant una auditoria a la seu de l'entitat per a comprovar de forma fefaent la veracitat de les dades presentades i el compliment de les obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.





Necessiteu suport per preparar i tramitar la sol·licitud i la justificació de subvencions?

Les entitats que vulguin demanar suport, poden contactar amb els diferents departaments per demanar cita prèvia*:

Oficina d'atenció a les entitats:

entitats@elprat.cat / 933790050 (ext. 5600)

- **Diversitat funcional, Gent gran, Igualtat i Participació veïnal:**

entitats@elprat.cat / 933790050 (ext. 5600)

- **Esports:**

esports@elprat.cat / 933790050 (ext. 5352)

- **Salut Pública:**

salut@elprat.cat / 933790050 (ext. 5372)

- **Cultura:**

cultura@elprat.cat / 933790050 (ext. 5056)

*Per tal de poder realitzar el suport i el tràmit electrònic, l'entitat haurà de portar tots els documents degudament complimentats i el certificat digital de l'entitat.

Per dubtes en els tràmits online:

OAC
360

TENS DUBTES FENT TRÀMITS EN LÍNIA?

TRUCA'NS!

93 595 44 14

De dilluns a divendres de 8 a 20 h
oac360@elprat.cat

EL PRAT ARA MÉS QUE NAL. INNOVACIÓ

elprat.cat Ajuntament del Prat de Llobregat

Tota la informació a:
www.elprat.cat/subvencionsentitats
i Seu electrònica



Gràcies a totes!

Amb tu #FemAjuntament #FemEIPrat



Ajuntament del
Prat de Llobregat