

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

##### **EDICTE sobre aprovació definitiva del Reglament del Consell Municipal Cooperatiu del Prat de Llobregat.**

Text definitiu del Reglament d'organització i funcionament del Consell Municipal Cooperatiu del Prat de Llobregat

#### REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL COOPERATIU MUNICIPAL DEL PRAT DE LLOBREGAT

##### PREÀMBUL

L'Ajuntament del Prat treballa per a l'impuls i assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, que recull l'Agenda 2030. En aquest marc, el present reglament s'alinea amb l'ODS 8. Treball digne i creixement econòmic, donat que té com a fita impulsar i integrar l'economia social i solidària en les estratègies i instruments de gestió de les polítiques de promoció econòmica i de l'ocupació de la ciutat. Tanmateix, també s'alinea amb l'ODS 16. Pau, Justícia i institucions sòlides, donada la seva voluntat de foment de la participació en la definició de les polítiques públiques de l'àmbit de l'economia social i cooperativa.

El Reglament del Consell Cooperatiu Municipal té com a finalitat establir una relació de col·laboració estable i eficaç amb sector de l'economia social i cooperativa local i respondre, amb vocació de cooperació i de coresponsabilitat entre el sector i l'Administració local.

El Reglament del Consell Cooperatiu Municipal respon també a la voluntat decidida de continuar profunditzant en els instruments de participació ciutadana del municipi.

El Consell Cooperatiu Municipal, com a òrgan representatiu del sector de l'economia social i cooperativa de la ciutat, ha de contribuir a la planificació i concertació de les polítiques i de les accions orientades a promoure el sector a la ciutat.

Les administracions municipals són titulars de la potestat reglamentària i d'autoorganització. Així ho reconeix l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en desenvolupament de l'article 140 de la Constitució i, així ho estableix també l'article 87 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

L'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que les administracions públiques, en exercici de la seva potestat reglamentària, actuaran d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

La iniciativa normativa que ara es desenvolupa apareix justificada per raó de l'interès general com és dotar el municipi d'un òrgan estable i eficaç en l'àmbit de l'economia social i cooperativa, que és un dels sectors més reconeguts de l'economia local. És proporcional amb la finalitat perseguida ja que conté la regulació imprescindible per aconseguir aquestes finalitats i, a més, contribuirà a millorar les actuacions municipals en aquest àmbit i a adequar-la a les necessitats del sector; el que permet el millor compliment del principi de seguretat jurídica.

Aquest reglament no imposa càrregues administratives ni obligacions innecessàries a les persones usuàries.

Finalment, la seva tramitació compleix el principi de transparència en permetre l'accés a tots els ciutadans als processos i acords del Consell. En definitiva, el Reglament del Consell Cooperatiu Municipal del Prat de Llobregat s'ajusta als principis de bona regulació previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## TÍTOL I NATURALESA JURÍDICA, OBJECTIUS I FUNCIONS

### Art. 1. Naturalesa jurídica

1. Es constitueix el Consell Cooperatiu Municipal com a òrgan de participació sectorial, complementari de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, amb caràcter consultiu, no resolutiu, de conformitat amb els art. 20.3 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els art. 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, amb les finalitats d'informació, proposta, consulta, assessorament i seguiment del desenvolupament de les polítiques i iniciatives municipals que afectin el sector de l'economia social i cooperativa i els art. 130 i 131 del Real decret 2568/1986, de 26 de novembre, del reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

2. El Consell es regeix per aquest reglament orgànic i per les altres disposicions legals que li siguin d'aplicació, d'acord amb el Reglament Municipal de Participació Ciutadana de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

### Art. 2. Objectius

1. El Consell Cooperatiu Municipal té per objectiu fomentar, impulsar i enfortir el cooperativisme, l'economia social i les experiències econòmiques basades en l'autoorganització de la ciutadania que no persegueixin el lucre, sinó satisfer les necessitats bàsiques, i que s'organitzin des del suport mutu, el compromís amb la comunitat, la igualtat i la democràcia. És a dir, el conjunt d'empreses i entitats que compleixin els requisits de propietat col·lectiva, gestió democràtica i responsabilitat social que anomenem economia social i solidària, amb la finalitat de promoure un model econòmic just, democràtic i sostenible.

2. La promoció i foment de l'economia social en tots els àmbits municipals de manera transversal i des de la concertació pública, cooperativa i comunitària. Es farà amb la participació dels agents, institucions, serveis, empreses, entitats i persones relacionades amb aquest entorn.

3. Fomentar la intercooperació, la coordinació i la participació de les empreses i entitats de l'economia social i cooperativa del Prat de Llobregat i de tots els agents implicats, en els programes i activitats que tinguin com a finalitat la promoció de l'economia social.

### Art. 3. Funcions

1. Proposar la realització d'accions d'informació, consulta i assessorament en tot allò que faci referència a l'ordenació, l'organització i el foment de l'economia social del municipi.

2. Emetre informes, propostes i orientacions de caràcter no vinculant amb relació al desenvolupament dels plans i programes sectorials de promoció de l'economia social. Realitzar informes, no preceptius ni vinculants, respecte als assumptes municipals relacionats amb el sector de l'economia social, a petició del Govern municipal o que el mateix Consell estimi convenient.

3. Potenciar la formació i el reciclatge del sector de l'economia social. Col·laborar amb l'Ajuntament i amb altres institucions en el foment de l'ocupació i de la formació professional específica per al sector de l'economia social.

4. Proposar accions de difusió i promoció de l'economia social del Prat de Llobregat.

5. Establir criteris de bones pràctiques per al desenvolupament de les activitats de l'economia social del municipi i impulsar els mecanismes de gestió i d'intermediació dels conflictes sorgits dins del sector.

6. Impulsar la difusió de la informació referent als ajuts i subvencions de què es pugui beneficiar l'economia social local.

7. Participar en el seguiment del desenvolupament dels plans i programes de promoció i dinamització de l'economia social de la ciutat.

8. Afavorir el coneixement mutu i la coordinació entre l'Ajuntament, les entitats, les institucions i altres agents socials que treballen per a la ciutat.

9. Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.

CVE-DOGC-A-23152123-2023

10. Informar periòdicament els òrgans de govern de l'Ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.

11. Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.

12. Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.

13. Ser informats de les mocions prèviament a la presentació al Ple, tret d'aquelles que s'aprovin per via d'urgència.

14. Les altres de naturalesa anàloga relacionades amb els objectius del Consell Cooperatiu Municipal

## TÍTOL II ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES

### Capítol I Organització

#### Art. 4. Òrgans

Els òrgans del Consell Cooperatiu Municipal són:

- a) L'Assemblea Plenària
- b) La Presidència
- c) Les Vicepresidències
- d) Les Comissions de treball
- e) La Secretaria tècnica

#### Art. 5. L'Assemblea Plenària

L'Assemblea Plenària és l'òrgan de màxima representació del Consell, està integrada per la totalitat de la representació de membres del Consell Cooperatiu:

1. Presidència. La seva Presidència correspon a l'alcalde/essa, que podrà delegar aquesta funció en el regidor/a que designi
2. Vicepresidència primera. Exercida per un/a regidor/a de l'equip de govern.
3. Vicepresidència segona. En cas que hi hagi acord entre les persones membres del Consell, es podrà establir una Vicepresidència segona ocupada, de manera rotatòria, per una de les entitats que l'integren.
4. Vocals:
  - a) Una persona designada per cadascun dels grups polítics municipals amb representació al Ple. Tal com disposa el Reglament de Participació Ciutadana, com a mínim, hi ha d'haver dos terços de representants d'entitats, ciutadania i professionals i, com a màxim, un terç de representants polítics, tant de l'equip de govern com de l'oposició, de manera paritària en funció del nombre total de membres.
  - b) Les persones representants de l'economia social i cooperativa local següents:
    - 1 persona representant la Cooperativa Agrícola del Prat.
    - 1 persona representant la Cooperativa Obrera de Viviendas
    - 1 persona representant la Fundació Cívica Esperanzah
    - 1 persona representant la Fundació Rubricatus

CVE-DOGC-A-23152123-2023

- 1 persona representant Gats
  - 1 persona representant Uikú Coworking del Prat SCCL
  - 1 persona representant la Fundació Catalana de l'Esplai
  - 1 persona representant l'Associació i EI Saó Prat
  - 1 persona representant la Fundació Espigoladors
  - 1 persona representant Fundació Cassià Just-Cuina Justa
  - 1 persona representant el CPS Francesc Palau
  - 1 persona representant la cooperativa Som Connexió
  - Entre 3 i 5 persones representant les altres empreses cooperatives de la ciutat, especialment les de volum més petit o persones que ho sol·licitin i acreditin experiència i interès en el món de l'economia social i cooperativa.
  - 1 persona representant cadascun dels sindicats majoritaris de la ciutat: CCOO i UGT
  - 1 persona representant l'Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat
  - 1 persona representant de cada institució, si ho sol·licita, de les que treballen dins l'àmbit de l'economia social (Generalitat, Diputació, Consell Comarcal, AMB)
5. El/la Secretari/a: La Secretaria recau en personal tècnic que tindrà veu però no vot.

#### Art. 6. Representació de les entitats i empreses membres

1. Els/les representants de les associacions seran designats/des pels seus òrgans competents i la designació s'acreditarà per mitjà d'un certificat expedit per la Secretaria de l'associació o entitat. La designació del/ de la representant podrà preveure la possibilitat de nomenament de membres suplents que podran substituir el/la titular amb veu i vot en cas d'absència.
2. Les tres/cinc persones vinculades a altres empreses cooperatives de la ciutat seran nomenades per la resta de membres de l'Assemblea.
3. La designació tindrà lloc en la sessió de constitució de l'Assemblea i posteriorment s'efectuarà la designació amb ocasió de la renovació de membres del Consell o del cessament de les persones designades. Les noves incorporacions s'han d'aprovar per majoria simple del Consell.
4. Sense perjudici dels supòsits de renúncia o defunció, els/les membres de l'Assemblea Plenària són de lliure remoció per part de la persona, òrgan o entitat que els hagi nomenat. En tot cas, cessaran en el seu càrrec coincidint amb la finalització de cada mandat de l'Ajuntament, i es renovaran a l'inici del nou mandat.
5. Altres associacions i entitats representatives del sector de l'economia social i cooperativa es podran integrar en el Consell Cooperatiu Municipal

#### Requisits:

- Si es tracta d'Associacions o Fundacions, que estiguin inscrites en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament; si bé excepcionalment s'hi podria incorporar alguna entitat, persona jurídica legalment constituïda i persona física que no hi estigui inscrita, quan es justifiqui l'interès o la vinculació amb l'economia social i cooperativa.
- Si es tracta de Cooperativa, que estigui inscrita en el Registre de Cooperatives de la Generalitat de Catalunya.
- Que el seu objecte o interès tingui relació amb el sector de l'economia social i cooperativa de la ciutat.

#### Procediment d'admissió:

Les sol·licituds d'admissió es presentaran a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament i se sotmetran a acceptació per part de l'Assemblea Plenària del Consell, per tal que aprovi o denegui la inclusió.

#### 6. Les entitats deixaran de formar part del Consell en els supòsits següents:

- Per dissolució de l'entitat

CVE-DOGC-A-23152123-2023

- Per decisió pròpia, degudament comunicada al Consell
- Quan el seu o la seva representant no assisteixi a les reunions de l'Assemblea durant un any
- Per activitats contràries a aquestes normes i considerades molt greus, quan així s'aprecii per decisió de l'Assemblea del Consell

En el cas que es produeixi algun dels supòsits anteriors, l'Assemblea Plenària haurà d'acordar la ratificació o aprovació de la separació.

#### 7. Drets i deures dels membres del Ple:

##### Drets de les persones membres

- Rebre, amb l'antelació prevista en l'article 11.4 d'aquest reglament la convocatòria que contingui l'ordre del dia definitiu de les sessions. La informació i documentació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia ha d'estar a la disposició dels membres en el mateix termini mínim.
- Proposar a la Presidència del Ple la modificació de l'ordre del dia provisional de la sessió tal com regula l'article 11.5 d'aquest reglament.
- Obtenir la informació necessària per a complir adequadament les funcions assignades.
- Participar en els debats de les sessions.
- Exercir el dret de vot i formular el vot particular, expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen i sol·licitar la seva constància escrita a l'acta.
- Assistir a les sessions mitjançant qualsevol mitjà audiovisual, prèvia sol·licitud a la Presidència, per causes justificades.
- Formular precs i preguntes.
- Les altres funcions que siguin inherents a la seva condició

##### Deures de les persones membres

- Assistir en nom i representació de la institució que els ha designat a totes les sessions a les que siguin convocats i excusar expressament la seva assistència quan aquesta no fos possible.
- Acreditar la seva representació a sol·licitud de la Secretaria.
- Realitzar estudis i altres actuacions que els hi siguin encomanats.
- Assumir la responsabilitat de les actuacions i l'aportació de les dades que siguin requerides al departament, administració o entitat que representen.
- Guardar reserva dels debats i els temes subjectes a debat mentre no hagin estat resoltos.
- Confirmar l'assistència a les sessions o de les persones que els supliran, 48 hores abans de la sessió.
- Notificar al seu vocal suplent, si n'hi ha, quan no pugui assistir a la convocatòria del Ple, i informar-ne a la Secretaria.
- Vetllar per la designació d'una persona substituïda en representació de la institució que representa, en cas d'absència, a la sessió del Ple, d'ella mateixa i de la persona suplent.
- Respectar el torn de paraula.

#### Art. 7. Les Comissions de Treball

Les Comissions de treball tractaran aspectes concrets i determinats i es crearan per delegació del Ple del Consell. Poden tenir una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut o ser permanents. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació. L'Ajuntament dota aquestes Comissions de suport tècnic.

Podran formar part de les Comissions de Treball tots els membres de l'Assemblea que ho manifestin i es mantindrà el criteri que, com a mínim, hi ha d'haver dos terços de representants d'entitats, ciutadania i professionals i, com a màxim, un terç de representants polítics, tant de l'equip de govern com de l'oposició, de

manera paritària en funció del nombre total de membres.

## Capítol II Competències i funcions dels òrgans del Consell

### Art. 8. De l'Assemblea Plenària

Les funcions de l'Assemblea Plenària són:

- Emetre informes, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, sobre matèries de competència municipal.
- Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- Formular propostes per a resoldre els problemes administratius que els afecten.
- Informar periòdicament els òrgans de govern de l'Ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
- Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial. g. Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
- Ser informats de les mocions prèviament a la presentació al Ple, tret d'aquelles que s'aprovin per via d'urgència.
- Les altres de naturalesa anàloga que es determinin a l'acord de creació redactat pel Ple municipal.

### Art. 9. De la Presidència

1. Són funcions del/de la president/a:

- Convocar i presidir les sessions de l'Assemblea Plenària del Consell.
- Proposar l'ordre del dia de les sessions de l'Assemblea Plenària del Consell i
- Representar el Consell Cooperatiu Municipal
- Actuar d'enllaç entre el Consell i l'Ajuntament.
- Executar els acords del Consell.
- Exercir el vot de qualitat per dirimir els empats.
- Efectuar propostes d'acord a l'Assemblea.

El/la president/a podrà delegar funcions en el/la vicepresident/a.

2. Són funcions del/de les vicepresidents/es

- Assistir la Presidència, col·laborar-hi i substituir-la en el supòsit d'absència, malaltia o impossibilitat.
- Exercir les atribucions del/la president/a per delegació seva.

### Art. 10. De les Comissions de Treball

Les funcions de les Comissions de Treball vindran determinades per l'encàrrec i els aspectes que s'han de tractar. De forma general seran:

- Concretar i acordar les línies de treball.
- Fer propostes d'accions i/o intervenció.

- Fer seguiment de l'encàrrec.
- Ha de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació i donar-ne part.

### TÍTOL III RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL

#### Capítol I De l'Assemblea Plenària

##### Art. 11. Convocatòries i reunions.

1. L'Assemblea Plenària és un òrgan que es reuneix en règim de sessions ordinàries de periodicitat preestablerta, amb un mínim de dues vegades l'any, i de sessions extraordinàries, que poden ésser urgents.
2. Les reunions es duren a terme prèvia convocatòria de la Presidència del Consell, que proposarà l'ordre del dia. La convocatòria farà constar el lloc, el dia i l'hora de la reunió i inclourà com a primer punt de l'ordre del dia l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, llevat de les sessions urgents, en què el primer punt de l'ordre del dia serà la ratificació de la urgència de la sessió.
3. Les sessions extraordinàries es convocaran a iniciativa de la Presidència o a petició de la quarta part dels membres de l'Assemblea del Consell, que hauran de justificar la urgència de la sessió. En aquest supòsit, la sol·licitud de convocatòria extraordinària haurà d'acompanyar-se de la relació d'assumptes que cal incloure a l'ordre del dia i de la documentació necessària per examinar-los. No obstant això, el/la president/a podrà incloure-hi altres assumptes. La Presidència, en el supòsit de convocatòria a iniciativa dels/de les membres de l'Assemblea del Consell, haurà d'efectuar convocatòria de la sessió per tal que tingui lloc dins del mes següent a la data de la sol·licitud.
4. La convocatòria es farà arribar a totes les persones membres de l'Assemblea amb una antelació mínima de 10 dies hàbils per a les sessions ordinàries, de 3 dies hàbils per a les extraordinàries i 24 hores per a les extraordinàries urgents. S'hi adjuntarà, si s'escau, la documentació relativa als temes a tractar en la reunió i l'acta de la sessió anterior per a la seva aprovació.
5. Una quarta part dels/de les membres de l'Assemblea podran sol·licitar de la Presidència la inclusió en l'ordre del dia de les sessions, d'aquells assumptes que considerin necessari debatre. El/la president/a inclourà els assumptes proposats en la següent reunió que convoqui. No obstant això, podrà denegar que s'inclouin en l'ordre del dia quan es tracti d'assumptes que no entrin dins de les competències del Consell. L'ordre del dia de les sessions de treball del Consell resta oberta a la ciutadania, entitats i altres col·lectius, que poden proposar temes a incloure en els termes que s'estableixen en el Reglament de Participació Ciutadana.
6. Per constituir vàlidament la reunió de l'Assemblea s'estableix un quòrum mínim d'assistència d'un terç dels/de les membres i sempre amb la presència del/de la president/a i el/la secretari/a o les persones que legalment els/les substitueixin.
7. Un cop constituïda vàlidament la sessió s'iniciarà el debat i la votació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia. La Secretaria dirigirà els debats. Els/les assistents podran, al final de les sessions, formular les propostes que estimin convenientes. Per tal d'entrar a debatre-les i a votar-les, un nombre d'assistents igual, almenys, a la meitat del total de membres de l'Assemblea haurà de prestar prèviament la seva conformitat.
8. Presa de decisions i quòrum de votació: l'Assemblea del Consell municipal prendrà les seves decisions, normalment, per consens. Quan això no sigui possible, se sotmetran a votació. En cas de votació, les decisions es prendran per majoria simple i en cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.
9. La documentació de les convocatòries de l'Assemblea així com de les comissions de treball que es desenvolupin, inclosa l'ordre del dia, acta i altres informes emprats en elles es publicaran a l'eina de participació definida per l'Ajuntament, així com al portal de transparència.

#### Capítol II Assistència als òrgans del Consell

##### Art. 12. La Secretaria del Consell

CVE-DOGC-A-23152123-2023

1. Serà l'encarregat de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar-se amb la resta d'espais de participació.
2. El/la secretari/a del Consell Cooperatiu Municipal assistirà a les sessions de l'Assemblea, n'aixecarà les actes i en recollirà els acords, amb el vistiplau del/de la president/a.
3. Confeccionarà les actes de les reunions de l'Assemblea, que s'enquadraran per ordre cronològic i seran autoritzades per la firma del/de la president/a i del/de la secretari/a.
4. Així mateix tindrà cura de la documentació necessària per al funcionament correcte del Consell.

#### Art. 13. Assistència tècnica

1. El personal tècnic de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat prestarà a tots els òrgans del Consell l'assessorament, la informació i l'assistència tècnica que calgui en cada cas, de forma continuada.

2. Així mateix, la Presidència podrà convocar a les reunions de l'Assemblea Plenària, per a les funcions d'assessorament, assistència i informació que calgui, altre personal tècnic, d'assessoria o expert en diferents àmbits d'interès per tal de garantir la informació i la documentació necessàries.

El personal d'assistència tècnica tindrà veu però no vot.

### Capítol III Normes comunes

#### Art. 14. Acords

1. Els acords de l'Assemblea Plenària s'adoptaran en votació ordinària i per majoria del nombre de vocals assistents. En tot cas, es tendirà que els acords es prenguin per consens i unanimitat. Les qüestions en què persisteixin diferències se sotmetran a votació.

2. En cap cas no s'admetrà el vot per representació.

3. Atesa la naturalesa, les funcions i el caràcter consultiu i de debat del Consell, en els acords que prengui l'Assemblea s'hi reflectiran les diferents posicions dels seus components.

4. En els temes que per la seva importància, significació i transcendència, siguin considerats per l'Assemblea com de gran interès, es podrà sol·licitar a l'Ajuntament que un/a vocal de l'Assemblea no membre de la corporació municipal en faci la presentació en la sessió del Ple municipal en la qual es tracti l'assumpte, sense perjudici del dret d'intervenir en l'apartat de participació de les sessions plenàries.

#### Art.15.Caràcter dels acords

Els acords, informes, propostes i estudis que elaborin els òrgans del Consell tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament del Prat, el qual, no obstant, els tindrà en compte en la presa de decisions, a causa de la seva importància i de les característiques del Consell.

### TÍTOL IV RÈGIM SUPLETORI

#### Art.16. Règim Supletori

En tot allò que no preveu aquest reglament sobre l'organització i el funcionament del Consell Cooperatiu s'aplicaran amb caràcter supletori els principis i criteris que informen l'organització i el funcionament dels òrgans de les entitats municipals en la legislació vigent de caràcter local.



## TÍTOL V MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ

### Art. 17. Modificació.

1. L'Ajuntament del Prat, per iniciativa pròpia o a proposta de l'Assemblea Plenària del Consell Cooperatiu, podrà modificar aquest reglament en els termes que consideri oportuns i prèvia la tramitació prevista legalment.
2. Quan la iniciativa sigui de l'Ajuntament, es donarà audiència a l'Assemblea Plenària del Consell.
3. La modificació del Reglament del Consell mai no podrà suposar un canvi en els objectius que configuren la voluntat per a la seva creació, i requerirà que se'n justifiquin la necessitat i la conveniència.

### Art. 18. Extinció

L'extinció, que podrà acordar-se per iniciativa de la corporació municipal o a proposta del mateix Consell, requerirà, sempre, acord del Ple municipal de l'Ajuntament del Prat, que resoldrà motivadament.

## DISPOSICIONS FINALS

### Primera

Per al supòsit de canvi de denominació o qualsevol altra modificació de l'organització municipal, les referències a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic contingudes en el present reglament s'entendran automàticament referides (sense necessitat de modificar-lo), a l'Àrea i/o regidor/a que ostentin les competències amb relació a la gestió i l'execució dels programes i activitats relacionats amb el comerç.

### Segona

Aquest reglament entrarà en vigor un cop transcorregut el termini fixat en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, des de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

El Prat de Llobregat, 16 de maig de 2023

Juan Carlos Moreno Roig

Tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic

(23.152.123)