

ÀREA D'ALCALDIA

VALORACIÓ DE LA CAP DEL GABINET D'ALCALDIA

L'Àrea d'Alcaldia, a part de la coordinació de tots els projectes estratègics de les polítiques públiques municipals i de la representació institucional a tots els nivells, té sota el seu àmbit competencial les matèries corresponents a:

Bon govern i atenció ciutadana

Durant l'any 2023 s'ha treballat perquè l'Administració local fos més propera i transparent en la seva gestió, enfortint la relació de l'Ajuntament amb la ciutadania a través d'una participació inclusiva i accessible.

Hem treballat per millorar la relació de la ciutadania amb l'Administració a través de mitjans electrònics, impulsant la digitalització dels processos de relació amb l'Ajuntament i millorant, així, l'atenció ciutadana.

Premsa i comunicació

Hem treballat per garantir el dret de la ciutadania a rebre informació veraç i de qualitat, amb continguts rigorosos i de qualitat per combatre les fake news i la desinformació interessada.

Promoció de la ciutat

Amb l'aprovació del nou cartipàs el mes de juny de l'any 2023, es va crear la Regidoria de Promoció de la Ciutat, que té com a objectiu integrar les accions de difusió i execució d'un model de turisme sostenible que fomenti el respecte per la conservació i la protecció del medi ambient i els espais naturals. Tot això, acompanyat de campanyes gastronòmiques vinculades als productes locals de qualitat (pota blava i carxofa) i connectant la producció amb la restauració local i l'oferta gastronòmica de la ciutat.

Policia Local

Hem elaborat el Pla local de seguretat com a instrument que defineix les línies mestres per millorar la convivència i la seguretat al municipi, i hem treballat per una gestió integral de la Policia Local amb l'objectiu d'aconseguir una major eficàcia i eficiència.

Marisa Milian Gimeno

Cap del Gabinet d'Alcaldia

GABINET D'ALCALDIA

Àrea d'Alcaldia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU 2023

1.1. Missió

Coordinació general i estratègica de l'Ajuntament que gira a l'entorn de les funcions presidencials, executives i representatives de l'alcalde.

1.2. Objectius generals

- ◆ Gestionar l'oficina de l'alcalde.
- ◆ Gestionar el compliment del protocol en les relacions institucionals.
- ◆ Gestionar l'agenda institucional de l'alcalde.
- ◆ Gestionar la relació institucional amb els grups municipals, institucions, organismes, entitats i ciutadania.

1.3. Objectius específics

- ◆ Prestar assistència tècnica i assessorament a l'alcalde en la planificació estratègica i la presa de decisions.
- ◆ Atendre les necessitats administratives, organitzatives, de secretaria, seguretat, protocol·làries i logístiques de l'alcalde.
- ◆ Controlar l'entrada de documents, correspondència i altres, adreçats a l'alcalde.
- ◆ Organitzar les recepcions, audiències, visites d'autoritats, viatges oficials, preses de possessió i resta d'actes que es produeixin a la institució.
- ◆ Acompanyar l'alcalde en l'assistència a actes.

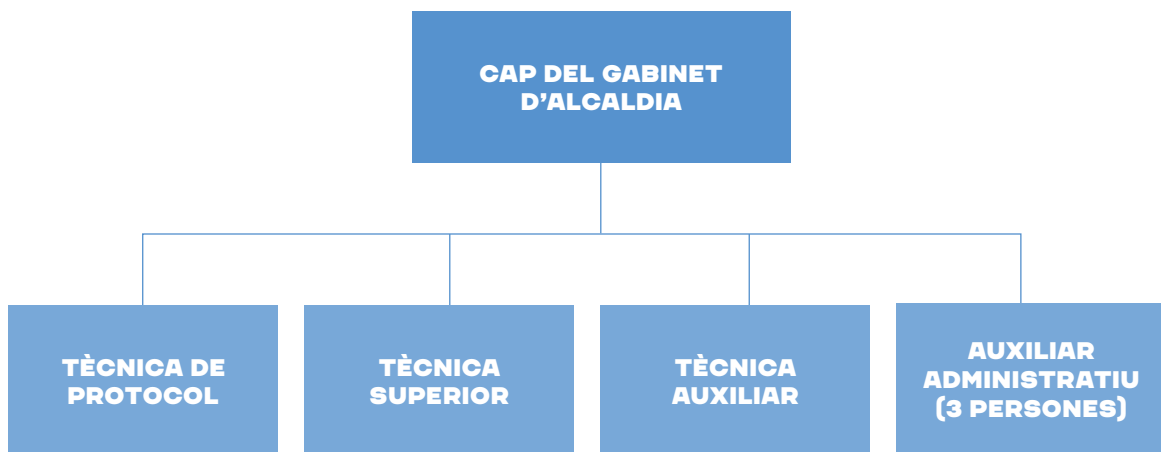
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
6 persones	100 %	

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
6 persones	100 %		53 anys	49 anys

Organigrama

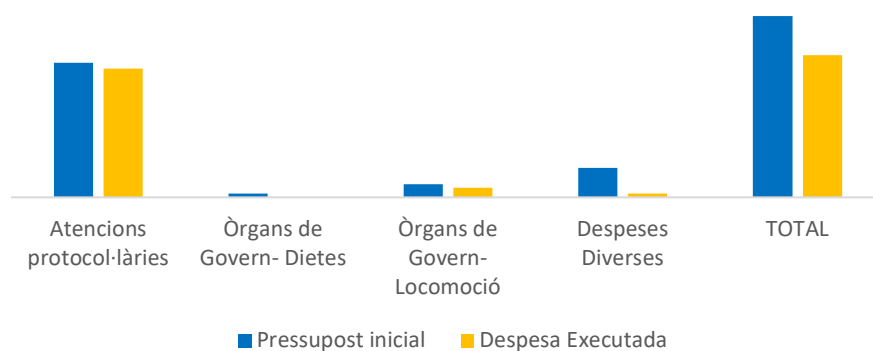


2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic 2023

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Atencions protocol·làries	50.000,00 €	47.848,84 €
Òrgans de Govern- dietes	1.500,00 €	111,09 €
Òrgans de Govern- locomoció	5.000,00 €	3.578,97 €
Despeses diverses	11.000,00 €	1.365,84 €
TOTAL	67.500 €	52.904,74

Pressupost inicial i despesa executada per àmbits, 2023



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Matrimonis civils

Des del Gabinet d'Alcaldia es gestionen i preparen les cerimònies civils oficiades per l'alcalde directament o pel regidor o regidora delegat.

El 2023 s'han fet 145 matrimonis civils, dels quals 135 eren parelles del Prat, la resta d'altres municipis. És la mateixa dada que l'any anterior.

Trobades ciutadanes

Des del Gabinet d'Alcaldia es treballa en tres formats de trobades ciutadanes:

- ◆ **Parla amb l'alcalde:** gestió de sessions per promoure la comunicació directa de l'alcalde amb la ciutadania. El 2023, s'han dut a terme 8 sessions, 7 de sectorials i 1 de general. Respecte al 2022, s'han duplicat les sessions, donat que es van fer 4 sessions sectorials.
- ◆ **Reunions informatives i trobades amb el veïnat,** amb l'objectiu d'informar-lo sobre l'estat d'assumptes del seu interès o per atendre peticions que plantegen un grup de veïns/veïnes o una associació. Enguany s'han efectuat 5 reunions, una menys que l'any anterior.
- ◆ **Audiències públiques.** Enguany s'han celebrat dues audiències públiques, igual que l'any anterior, sobre el Pla d'actuació municipal i sobre el pressupost.

Benvingudes i felicitacions

S'ha continuat enviant cartes de benvinguda a les persones empadronades de nou al municipi. Enguany, 3.304, un 5,5% més que l'any anterior.

Pel que fa a les felicitacions, s'han enviat cartes de felicitació a les famílies amb motiu d'un naixement (enguany 441, 44 menys que l'any anterior); felicitacions a les persones centenàries de la ciutat (el 2023, 8 felicitacions, una més que l'any anterior); i a les entitats que celebren 25 o 50 anys (el 2023, se n'ha enviat una a una entitat en el seu 25è aniversari).

Premis Ciutat del Prat

Enguany, s'ha treballat en la coordinació i organització d'aquests premis bianuals que reconeixen i guardonen les iniciatives i aportacions més significatives de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, vinculades a la ciutat del Prat de Llobregat, que hagin destacat o contribuït a fomentar valors com la llibertat, la solidaritat o la igualtat; que hagin afavorit el progrés de la societat en el civisme, la iniciativa econòmica, l'urbanisme sostenible, la defensa dels drets humans, la defensa del medi ambient; que hagin destacat en l'àmbit de la cultura, l'esport o d'altres activitats; que mereixin el reconeixement d'una trajectòria exemplar; o que amb la seva activitat hagin contribuït a projectar i donar prestigi a la ciutat.

Els guardonats i guardonades d'aquesta edició han estat:

- ◆ **Àngela Jové Puigventós** per la seva trajectòria com a actriu i per la seva contribució a la vida cultural de la ciutat.
- ◆ **Anna García Moreno** per la seva contribució a l'educació en valors en el temps de lleure a través de l'activitat sociocultural a la nostra ciutat.
- ◆ **Rotary Club El Prat** per la seva aportació altruista a la comunitat i pel seu compromís solidari amb els col·lectius més vulnerables.

- ◆ **Associació Esportiva Prat** per la seva dilatada trajectòria en l'àmbit de la competició i de la promoció del futbol base, i per la seva contribució a l'educació en valors i a la lluita contra l'exclusió social a través de l'esport.

Agermanaments

El 2023, en el marc de l'Agermanament amb Garrovillas de Alconétar (Càceres), l'alcaldesa de Garrovillas va fer una visita institucional al Prat, amb motiu de la inauguració d'un element al·legòric de la Plaza Mayor de Garrovillas.

4. AVALUACIÓ

4.1. Reptes de futur a curt termini

Els reptes del Gabinet d'Alcaldia es corresponen amb la seva missió general de coordinació de les funcions presidencials, executives i representatives de l'alcalde.

En aquest sentit, es treballarà per augmentar la comunicació directa de l'alcalde amb la ciutadania i les reunions informatives i trobades amb el veïnat, per tal de millorar la seva participació en la presa de decisions.

Així com en la revisió dels criteris per atorgar premis i felicitacions, tant a les entitats de la ciutat com a les pratenques i pratencs a títol individual, amb l'objectiu de reconèixer el seu capital al servei de la ciutat.

I en la concreció dels compromisos d'intercanvi institucional adquirits en el marc de l'agermanament entre les ciutats del Prat de Llobregat i Garrovillas de Alconétar.

Marisa Milián Gimeno

Cap de Gabinet d'Alcaldia

PREMSA I COMUNICACIÓ

Àrea d'Alcaldia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU 2023

1.1. Missió

Garantir a la ciutadania un dels drets fonamentals recollits en la Constitució: el de rebre una informació veraç; en concret, una informació veraç sobre aquells serveis públics, programes i polítiques que posa a la seva disposició l'administració més propera al veïnat, que és la local.

Per garantir aquest dret, el departament de Comunicació de l'Ajuntament del Prat desplega una política de comunicació rigorosa i alhora accessible, veraç i alhora senzilla i transparent. Així mateix, i atesa la transformació constant dels canals i formats a què està sotmesa la comunicació avui en dia, en un context de transformació digital, el departament de Comunicació manté una reflexió i renovació constants per garantir que aquest servei públic aprofita aquestes noves possibilitats i és un referent d'innovació i avantguarda.

1.2. Objectius generals

- ◆ Garantir el dret fonamental de la ciutadania a rebre una informació veraç sobre els serveis públics municipals a la seva disposició.
- ◆ Cobrir i recollir l'actualitat municipal en els diversos canals de comunicació habilitats per l'Ajuntament del Prat.
- ◆ Acompanyar, en la seva tasca, els mitjans de comunicació públics mantinguts pel Prat Comunicació, SL.

1.3. Objectius específics

- ◆ Idear, desenvolupar i implementar les campanyes de comunicació necessàries per assolir els objectius de la Secció.
- ◆ Fer una anàlisi permanent dels nous formats i canals per modernitzar i actualitzar la comunicació pública a aquests nous formats i canals.

2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
5 persones al departament	100%	0%
5 referents de comunicació a les àrees	100%	0%

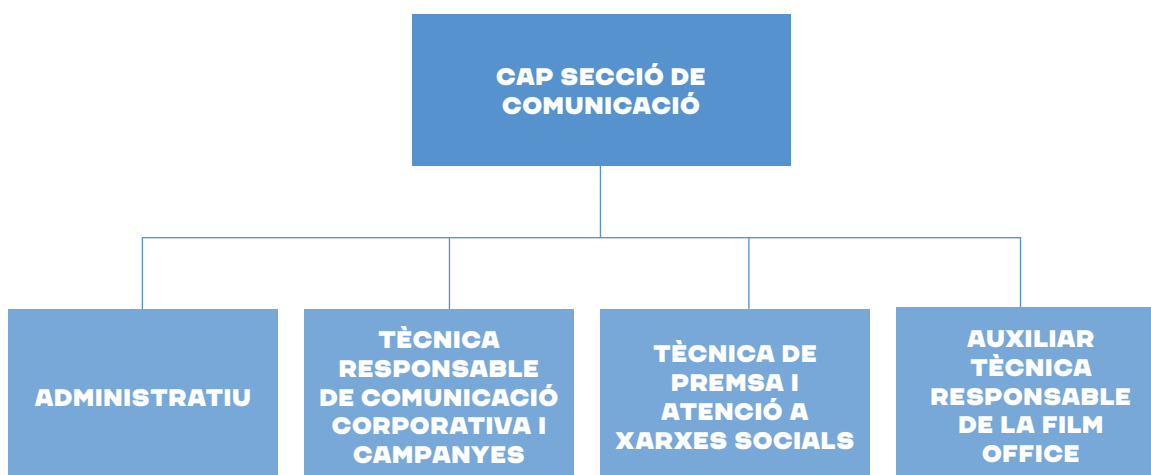
Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
5 persones	100 %	0 %		

A més a més del personal habitual, el departament de Comunicació manté una política d'acollida de persones per fomentar la formació, la inserció sociolaboral i la promoció del talent de ciutadans i ciutadanes del Prat. En aquest sentit, acostumem a acollir anualment una persona provinent d'un pla d'ocupació que fa suport en tasques administratives, així com estudiants dels àmbits del periodisme, la comunicació audiovisual, i/o la publicitat i les relacions públiques que volen o necessiten complementar la seva formació amb experiència pràctica.

El departament està dividit en dos grans àmbits: els serveis centrals del departament de Comunicació, que presten serveis transversals a tota la casa, lideren les campanyes de ciutat, mantenen els canals generals de l'Ajuntament i cobreixen l'actualitat institucional, protocol·lària, policial i de serveis centrals, d'una banda. I de l'altra, l'equip de persones referents de comunicació, distribuïdes a les diverses àrees i que desenvolupen les campanyes sectorials i mantenen els canals temàtics específics.

Cal indicar que, per ser òptima i poder donar una cobertura suficient a les àrees, la xarxa de persones referents s'hauria de completar amb un/a referent més que donés cobertura a l'àmbit d'Esports. Així mateix, cal indicar que la referent de l'àmbit de Comerç, Empresa i Ocupació no és personal estable de la plantilla municipal, sinó que depèn de finançament extern tot i que desenvolupa tasques estructurals. Aquesta situació s'haurà de resoldre en el futur.

Organigrama



2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic 2023

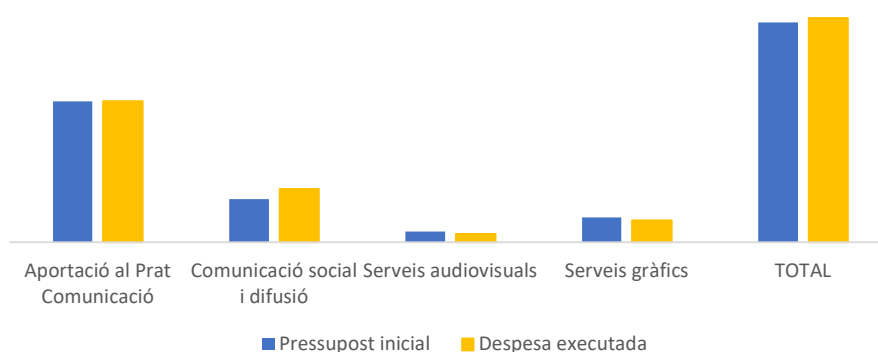
Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Aportació a El Prat Comunicació	842.738,00 €	842.738,00 €
Comunicació social i difusió	256.762,00 €	318.590,01 €
Serveis audiovisuals	65.000,00 €	49.784,87 €
Serveis gràfics	150.000,00 €	130.090,36 €
Total	1.314.500,00 €	1.341.203,24 €

Cal destacar que en els darrers exercicis s'ha realitzat una tasca de centralització dels recursos destinats a comunicació, abans dispersos a tot l'Ajuntament, en partides del departament de Comunicació. Aquest exercici ha permès tenir un control centralitzat de les despeses que es feien en aquest àmbit, cosa que ha facilitat, d'una banda, la racionalització de recursos, i de l'altra, poder distribuir-los a partir de criteris editorials unificats, compartits amb les àrees, i coherents amb la política global de comunicació corporativa de l'Ajuntament del Prat.

Aquest exercici de centralització, endreça i racionalització ha continuat i s'ha de culminar en el 2024.

Pel que fa a les diferències entre allò pressupostat i allò liquidat, cal destacar la modificació pressupostària que es va dur a terme durant l'exercici, estalviant recursos destinats a la cobertura audiovisual de l'actualitat i l'encàrrec d'adaptacions gràfiques, per destinar-los a la partida general. Aquesta reendreça es va fer per alliberar recursos per als actes de commemoració de la 50a edició de la Fira Avícola, sobre la qual es detallaran alguns aspectes més endavant.

Pressupost inicial i despesa executada per àmbits, 2023



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

La valoració general de l'exercici 2023 és positiva en el sentit que s'ha avançat en els objectius següents:

- ◆ Garantir el dret de la ciutadania a rebre una informació veraç sobre els serveis públics municipals i sobre l'actualitat local.
- ◆ Desenvolupar nous formats per tal d'actualitzar i modernitzar la comunicació pública de l'Ajuntament del Prat. Cal destacar l'obertura del canal de Whatsapp, aprofitant les noves funcionalitats que ha posat aquesta aplicació a disposició de la comunitat de persones usuàries, un fet que curiosament ha reforçat també la nostra presència a Telegram, ja de per si molt destacable.
- ◆ Reendreçar els serveis de comunicació pública de l'Ajuntament, tant pel que fa al personal com al pressupost, per tal de garantir una comunicació corporativa coherent i amb unitat editorial, i al mateix temps que sigui capaç de donar resposta a les necessitats dels diversos àmbits.

Comunicació corporativa

Manteniment de canals i continguts: Es destaca l'habilitació d'un nou canal de comunicació a Whatsapp, aprofitant les noves funcionalitats que l'eina ha posat a disposició de la comunitat d'usuaris i usuàries. Així mateix l'Ajuntament ha seguit generant continguts i distribuint-los a la resta de canals.

Campanyes de ciutat: Es ressalta, en termes generals, que les campanyes i la imatge gràfica que les acompanya s'han desenvolupat segons el previst i que han servit per oferir un espai de promoció i projecció al teixit creatiu local dels àmbits del disseny, la creació artística i la il·lustració, com ja és habitual. En aquest sentit cal destacar el cartell de la Festa Major, obra de l'artista pratenc Laia Ruz, i el de la Fira Avícola, que enguany va anar a càrrec del també pratenc Àngel Coronado.

Premsa: A més a més de l'atenció a premsa habitual mitjançant la realització de convocatòries i l'enviament de notes de premsa, cal destacar que durant el 2023 el debat sobre la possible ampliació de l'aeroport, propugnada per Aena, i la defensa del delta del Llobregat ha seguit generant un fort interès mediàtic en el sistema comunicatiu català i espanyol, i inclús internacional. Aquest fet ha comportat un reforç de la tasca de premsa per donar a conèixer el posicionament del Prat en aquest debat i aconseguir donar notorietat a aquesta veu implicada en el debat.

Estratègia digital

Cal destacar que durant el 2023 s'ha treballat, conjuntament amb la Secció de Sistemes i Tecnologies de la Informació i la Comunicació, en l'elaboració dels projectes recollits al PAM 2024-2027, que preveuen una cooperació intensa entre aquests dos serveis municipals per avançar cap a una comunicació basada en dades i una atenció a la ciutadania omnicanal.

El Prat Film Office

El Prat va tornar a ser el 2023 una de les ciutats de Catalunya, després de Barcelona, que més rodatges acull, segons les dades recollides anualment per la Catalunya Film Commission. Aquest èxit continuat s'explica per l'àmplia varietat de localitzacions que ofereix la ciutat i per l'excel·lent acompanyament que es presta des de la Film Office.

El 2023 la Film Office va atendre 154 peticions de localitzadors interessats en el Prat. D'aquestes, un 38% van acabar generant un rodatge. La majoria de produccions audiovisuals que es van acollir van ser d'espots publicitaris, seguits de reportatges i curtmetratges de ficció. Les localitzacions predilectes van ser la platja del Prat i el pont de Nelson Mandela.

Així mateix, la Film Office va acollir esdeveniments de ciutat importants, com l'estrena al Capri de la pel·lícula *La imatge permanent*, el primer llargmetratge de la directora pratencs Laura Ferrés, que va guanyar l'Espiga d'Or al festival de cinema Seminci i que havia estat rodat al Prat pràcticament en la seva totalitat i amb acompanyament de la Film Office l'any anterior.

3.2. Valoració de projectes o accions clau del període

50a Fira Avícola

Aquest 2023 la Fira Avícola va arribar a la 50a edició i aquesta va ser una ocasió per fer una mirada retrospectiva i posar en valor com havia passat de ser una petita exposició avícola que als anys setanta era el reflex d'una activitat que semblava abocada a la desaparició a esdevenir, avui en dia, un gran aparador de l'activitat agrària, gastronòmica i econòmica de la ciutat i, alhora, la gran cita d'hivern de la ciutadania i les entitats pratencs.

En aquest context la Secció de Comunicació va convertir l'estand municipal que hi ha anualment a la Fira en una exposició sobre la història de la Fira, amb un format innovador, instal·lant-la en una pista d'autos de xoc, en referència a les primeres fires que s'havien instal·lat en una atracció similar.

Així mateix, es va recuperar i posar en valor la tradició cartellística de la Fira recuperant els cartells de les 50 edicions en una exposició al mateix recinte firal. Aquesta exposició recollia les obres de nombrosos artistes, alguns de renom internacional com Xavier Mariscal o Perico Pastor, i altres, la majoria, artistes locals, i mostrava com el pota blava s'ha convertit en una icona local gràcies a la mirada d'aquests cartellistes. Els cartells també van protagonitzar l'àlbum de cromos amb què s'obsequiava els participants del Praticipa.

També en l'àmbit cartellístic, la 50a Fira va permetre recuperar per al patrimoni de la ciutat el cartell de la primera edició de la Fira Avícola, la que la Mancomunitat va organitzar el 1921 a la plaça de la Vila. Es van repartir facsímils d'aquell cartell.

Festes de la carxofa

De nou les festes de la carxofa del 2023 van suposar el primer moment de l'any per fer una campanya de ciutat que promogués el territori i els seus productes de proximitat i alhora l'orgull i la identificació ciutadana amb aquests productes.

En aquest sentit, la campanya del 2023 ha estat singular en el sentit que va estar protagonitzada a través d'una campanya fotogràfica per persones de la ciutat representants dels sectors implicats en la preparació i la realització de les festes de la carxofa, des de la pagesia fins al sector gastronòmic, passant pel teixit associatiu i cultural de la ciutat.

Campanyes d'estiu i de Nadal

En l'àmbit de les campanyes de temporada, reiteratives i habituals a la ciutat, les d'estiu i de Nadal, aquest 2023 es va prendre una decisió innovadora per optimitzar recursos i alhora facilitar que la ciutadania identifiqués aquest tipus d'accions: dissenyar i desplegar campanyes plurianuals, que es puguin repetir en diverses edicions amb variacions cromàtiques i d'estil.

En aquest sentit, la campanya d'estiu del 2023 va ser una aplicació de la que s'havia usat el 2022, i la campanya de Nadal es va plantejar de tal manera que es pugui aprofitar durant diversos anys de manera que es generi un relat plurianual i augmenti la possibilitat d'identificació entre la ciutadania.

Des de fa uns anys aquestes campanyes porten associat un desplegament de publicitat exterior ambiciós, amb la instal·lació de banderoles, per reforçar la comunicació i el 2023 també es va dur a terme aquesta acció.

Hores de Prat

El 2023 es va culminar així mateix un projecte en el qual ha treballat el departament de Comunicació en els darrers anys, que és la publicació del llibre Hores de Prat. Aquest llibre institucional ve a substituir els que tenia anteriorment l'Ajuntament del Prat, que havien quedat antiquats i que calia renovar.

A aquest efecte es va encarregar al fotoperiodista pratenc David Aiob que fes un reportatge sobre la vida quotidiana a la ciutat durant un any. Les tasques van haver de superar l'impacte que la pandèmia de la covid va tenir a la ciutat, i finalment el llibre es va poder editar i presentar a la primavera del 2023, en un acte públic al Centric Espai Cultural.

Actualment, el llibre està a la venda a les llibreries de la ciutat i a l'OIAC, i s'entrega com a present institucional de l'Ajuntament del Prat en moments assenyalats.

Altres

Paral·lelament a aquestes grans campanyes, se'n van continuar desplegant d'altres com la de Sant Jordi, en la qual es va seguir avançant cap a una campanya de ciutat que englobi totes les activitats que es fan amb motiu d'aquesta data, el dia 23 d'abril i els dies i setmanes previs; així com d'altres com la de Carnaval, el cicle cartellístic dels dies relacionats amb les polítiques públiques d'igualtat entre homes i dones (el 8-M, el Dia de la Salut de les Dones, la trobada de dones anual i el 25-N), la dels premis Ciutat del Prat, la del Dia del Municipi i la de la Diada, entre d'altres. Una campanya puntual important va ser també la de la difusió de la informació de servei a tenir en compte a l'hora de participar en les eleccions municipals celebrades el maig del 2023.

4. AVALUACIÓ

Reptes de futur de la Secció a curt termini

A curt termini el departament de Comunicació culminarà, el 2024, la seva tasca d'endreça.

Així mateix, la tasca constant d'actualització de canals i formats ha de continuar amb accions de formació continuada del personal de l'àmbit en dos camps: el disseny de petites peces i la familiarització amb Canva, i la producció, enregistrament, muntatge i edició de vídeos curts per a xarxes socials a través d'eines com CapCut. Totes dues formacions, impartides per professionals acreditats pel Col·legi de Periodistes de Catalunya, han de permetre fomentar el desenvolupament dels i les professionals del departament amb l'adquisició de capacitats que, d'una banda, seguiran optimitzant recursos, i de l'altra, milloraran els formats adequats per als nous canals.

En concret cal destacar el desenvolupament del format audiovisual en la comunicació pública, que s'ha anat incorporant amb proves pilot durant el 2023 i s'ha de fer de forma estructural el 2024, en línia amb el que indiquen informes com el *Digital News Report 2023* de l'Institut Reuters, que reflecteixen una tendència global de les audiències a deixar de consumir notícies i consumir, cada cop més, formats audiovisuals.

A banda de la innovació en formats i canals, un altre repte a mitjà termini és desplegar l'estratègia local de defensa del dret a la informació, amb l'establiment de polítiques públiques innovadores en aquest àmbit i l'avenç en la conceptualització del futur centre de cultura digital del Prat de Llobregat.

ANNEXOS

Webs, xarxes socials i apps

Nom xarxa/ web/ APP	Tipus	Visites / perfils seguidors
elprat.cat	Web	328.890 persones usuàries registrades
		1.933.334 visites
		Els àmbits més visitats van ser aquells relacionats amb la Festa Major, els centres esportius, la platja i les activitats d'estiu, per aquest ordre.
ajelprat	X (abans twitter)	10.716 perfils seguidors
	Instagram	8.686 perfils seguidors
Ajuntament del Prat	Facebook	8.823 perfils seguidors
	Whatsapp	1.768 perfils seguidors
	Telegram	1.689 perfils seguidors

OFICINA D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA (OIIAC) I ESTADÍSTICA

Àrea d'Alcaldia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU 2023

1.1. Missió

Informar, atendre i gestionar mitjançant l'atenció presencial, telefònica o telemàtica el major nombre de tràmits dels serveis municipals en el seu estadi inicial, inclosos el registre d'entrada, la digitalització dels documents i la relació interadministrativa, sota els criteris de proximitat, qualitat i eficiència.

Crear, gestionar, mantenir i actualitzar de forma continuada, el padró d'habitants.

Presentar les xifres de població com a base de coneixement per dur a terme actuacions i activitats per a la població.

Coordinar i implementar els processos electorals convocats per a les diferents delegacions.

1.2. Objectius generals

- ◆ Oferir a la ciutadania un tracte directe i personalitzat, que satisfaci les demandes d'informació, de tramitació i d'atenció de les queixes i suggeriments sobre els serveis municipals.
- ◆ Acompanyar i ajudar la ciutadania en les seves gestions administratives per qualsevol dels canals que es posen a la seva disposició, i en especial en la transició cap a l'administració electrònica.
- ◆ Oferir un servei professional d'una administració amb tot el seu catàleg de dades ordenat i classificat per estar preparats per a una atenció directa, àgil i precisa.
- ◆ Potenciar la comunicació telefònica de la ciutadania amb els diferents departaments i serveis, de manera eficient.
- ◆ Desenvolupar la gestió del padró d'habitants de forma àgil, eficaç i eficient respectant els principis d'igualtat i no discriminació.
- ◆ Crear, gestionar i mantenir actualitzat el registre on consten els veïns i veïnes del municipi.
- ◆ Treballar les xifres de població per a la millor realització d'actuacions i activitats adequades i necessàries per a la ciutadania.
- ◆ Implementar els processos electorals, garantint i facilitant el dret a vot de la ciutadania.

1.3. Objectius específics

- ◆ Oferir un estil de servei d'atenció ciutadana compartit per tota l'organització.
- ◆ Vetllar per la qualitat de la relació i la comunicació entre l'Administració i la ciutadania.
- ◆ Garantir l'accés al padró de les persones amb situacions que són casos especials d'empadronament, mitjanant el treball conjunt amb els departaments implicats.
- ◆ Treballar perquè el padró d'habitants estigui el més actualitzat possible amb l'objectiu que coincideixi amb el cens electoral i poder assegurar l'accés a vot a la ciutadania del municipi.

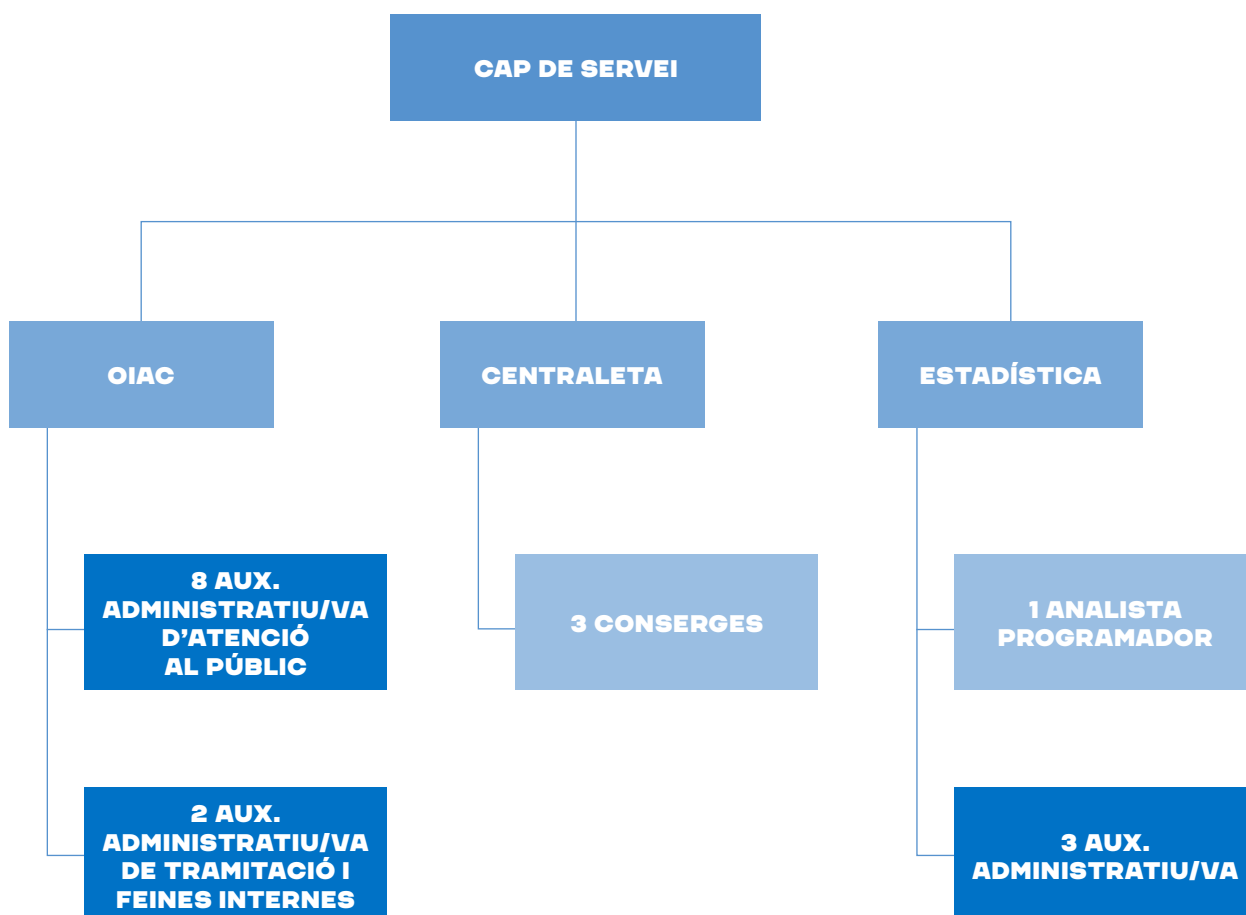
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
18 persones	100 %	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
18 persones	83 %	17 %	56 anys	45 anys

Organigrama

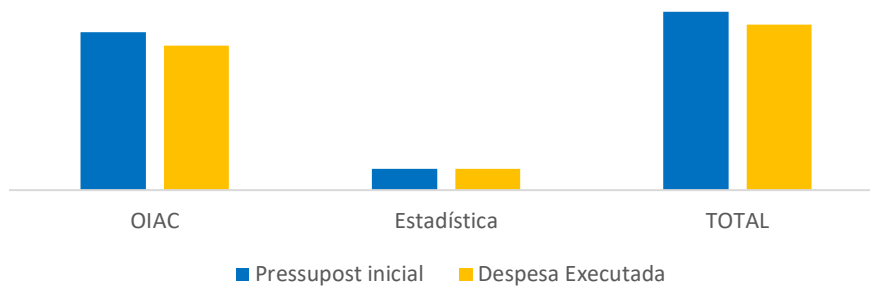


2.2. Recursos econòmics

Balanç econòmic 2022

Programa / Servei	Pressupost inicial	Despesa Executada
OIAC	650.082,00 €	594.603,28 €
Estadística	85.934,00 €	87.568,29 €
TOTAL	736.016,00 €	682.171,57 €

Pressupost inicial i despesa executada per àmbits, 2023



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Oficina d'Informació i Atenció a la Ciutadania (OIAC)

L'any 2023, l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana ha gestionat 76.758 assentaments, el 44,2 % dels quals han estat presencials.

S'han gestionat i validat 3.552 certificats digitals, 710 més que el 2022 i s'han fet 187 atencions d'interoperabilitat (finestreta única).

El correu electrònic corporatiu ha rebut 1.511 correus. També s'han gestionat 68.789 trucades telefòniques, el 90 % de les quals s'han tramitat.

Al llarg del 2023, s'ha fet una feina conjunta de derivació de consultes de l'OAC 360° als diferents departaments de l'Ajuntament, per tal que de donar-hi resposta de forma eficaç i ràpida. El nombre de consultes ha estat de 7.080 i el grau de satisfacció del servei per part de la ciutadania ha estat de 4,38 sobre 5.

Estadística

El 2023, s'han obert 12.532 expedients de moviments de padró, dels quals un 41 % han estat altes noves i un 25 %, canvis de domicili. S'ha donat resposta a 49 consultes de la ciutadania sobre dades padronals.

També s'han gestionat dos expedients de processos electorals: les eleccions locals, el 25 de maig, i les eleccions al Congrés de Diputats i al Senat, el 23 de juliol.

Per donar resposta als casos especials de padró, s'han tramitat 278 expedients que inclouen: situacions d'ocupació de domicili i de manca d'acreditació de l'habitatge, i persones sense domicili fix, que han suposat un 65,5 % del total de casos.

3.2. Valoració de projectes o accions clau del període

Servei de cita prèvia

L'any 2023, la cita prèvia ha estat més recomanable que imprescindible i les persones, majoritàriament, han optat per ser ateses amb cita. Això ens ha permès ordenar l'afluència de persones a l'Oficina i millorar la qualitat de l'atenció evitant cues i temps d'espera a la ciutadania. Ens hem pogut organitzar millor i prestar un millor servei i per això la seguim recomanant. D'una banda, ha evitat els temps d'espera llargs i per l'altra, ha permès al personal de l'OIAC saber amb anticipació quin tràmit vindria a fer la persona i, per tant, s'ha guanyat en qualitat i eficiència.

L'any 2023, s'han creat 17.795 cites, de les quals se n'han portat a terme 12.344 (78 %). No s'han presentat un 21 %.

Administració digital

Seguint amb el punt anterior i per evitar desplaçaments a l'Oficina, el 2023 s'ha intensificat el treball per facilitar i reforçar l'atenció telemàtica.

S'han agilitzat procediments a la seu electrònica per apropar la ciutadania a l'Administració. S'ha continuat oferint i recomanant la signatura digital a la població, donant-li la possibilitat de fer tràmits digitals. L'any 2023 s'han fet 3.552 nous llocs.

El Servei OAC 360 ha tingut un paper molt important en facilitar la tramitació telemàtica a la ciutadania. Aquest treball conjunt ens ha permès descobrir i analitzar les necessitats digitals, adaptant els serveis de manera continuada.

La interoperabilitat amb altres administracions ha continuat essent una sortida operativa per a la tramitació entre administracions i s'ha convertit en un tràmit estable per a la població.

Protocol de casos especials de padró d'habitants

L'any 2023, s'ha consolidat el protocol de casos especials de padró, que dona via a l'empadronament de persones que no poden acreditar una vinculació amb un domicili. Garanteix el dret a padró de les persones que ho sol·liciten i que d'alguna manera resideixen al municipi.

Al llarg de 2023 s'han sol·licitat 278 padrons especials, 182 sense domicili fix, 81 per ocupacions i 15 per no poder acreditar documentalment la vinculació amb el domicili.

Processos electorals

El 2023 s'han portat a terme dos processos electorals, que han comprés un conjunt d'accions que s'han efectuat en el període de temps que va des de la convocatòria de les eleccions fins a la proclamació de candidatures i la publicació oficial dels resultats definitius, aproximadament 55 dies per a cada procés.

Totes aquestes accions tenen l'objectiu fonamental de garantir i facilitar el dret de vot de la ciutadania, vetllant per l'accessibilitat a les meses electorals i la inclusió al cens electoral.

3.3 Comunicació

Nombre campanyes comunicació	Nombre notícies web	Nombre notes premsa
2	2	2

El 2023, podem parlar dels dos processos electorals que s'han tractat com a campanyes i s'han comunicat tant al web com a les notes de premsa, per tal d'assegurar que arribi tota la informació a la ciutadania.

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2023	2022	2021	2020
Registre d'entrada (nre. anual)	Presencial	22.395	18.718	14.943	15.414
	Telemàtic	48.631	42.820	40.274	36.983
	Altres	5.732	6.128	5.329	5.071
Tràmits telemàtics	Nre. tràmits telemàtics efectuats anualment	27.583	17.621	16.776	16.164
Sol·licituds de recollida de mobles i trastos vells	Nre. de serveis sol·licitats anualment	8.751	8.658	9.898	9.321
OAC 360	Nre. consultes	7.800	5.791	5.367	421
	Satisfacció s/5	4,38	4,37	4,88	-
Casos especials de padró	Sense acreditació domicili	15	17	--	--
	Ocupacions	81	88	71	34
	Sense domicili fix	182	158	102	68

4.2. Estat del Pla d'actuació municipal, 2020 – 2023 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
8. Una ciutat transparent i amb bon govern	Drets digitals	Transició cap a l'administració digital	100%
		Tramitació electrònica	100%
		Cita prèvia als serveis municipals	100%

4.3. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Continuar treballant per la qualitat en la valoració dels serveis.
- ◆ Compartir amb la resta de l'organització l'estil de servei d'atenció ciutadana.
- ◆ Simplificar i automatitzar procediments difícils i lents que dificulten la relació de la ciutadania amb l'Administració.
- ◆ Treballar per modernitzar els sistemes d'atenció activa i garantir-ne la qualitat.
- ◆ Redefinir espais afavoridors d'un servei òptim d'atenció presencial i telemàtica.

Marta Montón Bruxola

Cap de la secció d'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana, i Estadística

ANNEXOS

1. L'OIAC en dades

	2023	2022
Registre d'entrada (nre. d'assentaments total)	76.758	67.666
Presencials	22.395	18.718
Telemàtics	48.631	42.820
Altres	5.732	6.128
Trucades (nre. total)	68.789	92.332
Nombre total tramitades	62.256	76.288
Ateses per centraleta	30.353	28.495
Transferides	25.370	47.793
Nombre total fallides	6.533	16.044
No ateses per comunicar o per absència	2.688	9.422
Abandonades (persona penja abans de ser atesa)	3.845	6.622
Certificats digitals validats	3.552	2.842
Interoperabilitats realitzades	187	191
Correus oiac@elprat.cat: Correus rebuts (núm. total)	1.511	1.343
Contactar	392	304
Particulars	215	287
Institucions	803	434
Empreses	69	227
Cultura	9	39
Formació	16	42
Altres	7	10
Empadronaments protocol casos especials (nre. total)	278	263
Sense acreditació documental ocupacions	81	88
Sense acreditació documental altres casos	15	17
Sense domicili fix	182	158

	2023	2022
Expedients oberts (nre. total)	31.564	27.888
Altes padró	2.915	2.561
Altes padró per naixement	377	463
Baixes per defunció	68	66
Baixes padró per canvi de municipi	58	46
Baixes padró d'ofici	450	438
Canvi de domicili	2.040	1.612
Renovacions/confirmacions padró	850	718
Modificacions/rectificacions dades padró	626	668
Justificants empadronament individuals i col·lectius	24.476	20.954
Certificats d'empadronament	233	257
Expedients xifres població, noms i numeració vies	9	17
Informes/tramesa documentació altres administracions	41	27
Resposta consultes dades padronals ciutadania	47	35
Processos electorals		
Eleccions Municipals 23/05/2023	2	
Eleccions Generals 23/07/2023		

SECRETARIA

Àrea d'Alcaldia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU 2023

1.1. Missió

La Secretaria general de l'Ajuntament col·labora amb els òrgans de la corporació i l'Administració municipal, així com amb els ens dependents, per assegurar l'exercici d'unes funcions normativament qualificades com a necessàries en totes les entitats locals: fe pública i assessorament legal preceptiu. La responsabilitat administrativa d'aquestes funcions i la direcció dels serveis que s'encarreguen de dur-les a terme estan, també normativament, reservades a funcionaris/funcionàries amb habilitació de caràcter nacional. L'estatut jurídic d'aquest personal reforça la garantia d'objectivitat, imparcialitat i independència que caracteritzen el personal funcionari en conjunt.

Aquesta posició contribueix a la justícia i solidesa institucional (ODS 16), tot situant la Secretaria de l'Ajuntament com una de les peces fonamentals del sistema d'integritat de l'organització. A més d'assistir i col·laborar en la correcció jurídica de les decisions dels òrgans municipals, proporciona suport jurídic a la Intervenció municipal en el rol de referent que li atribueix la Llei reguladora de l'Oficina Antifrau de Catalunya. Correspon també a la Secretaria garantir el principi de transparència en el seu àmbit d'actuació.

El rol institucional de la Secretaria de l'Ajuntament determina que, sense perjudici de la representació legal de la corporació, a càrrec de l'Alcaldia, altres organismes i entitats s'hi adrecin com a referent per a assumptes administratius. A aquest plantejament respon el rol d'òrgan gestor en subprojectes finançats amb fons *Next Generation*, acreditant el compliment de fites i objectius, i assegurant la protecció dels interessos financers de la Unió Europea d'acord amb la normativa. Així mateix, des de la Secretaria es fa seguiment de l'adequada i puntual resposta a institucions com la Sindicatura de Greuges, el Defensor del Poble, la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), l'Oficina Antifrau de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o el Tribunal de Comptes, entre d'altres.

És destacable també el paper que la normativa electoral atribueix a la secretària com a delegada de la Junta Electoral de Zona en els diferents processos electorals, així com en la constitució i organització de l'Ajuntament en cada canvi de mandat.

1.2. Objectius generals

- ◆ Continuar assegurant l'exercici de les funcions necessàries, traslladant a l'organització el seu caràcter prioritari.
- ◆ Acompanyar els membres de la corporació en el tancament del mandat 2019-2023 i l'organització del corresponent a 2023-2027.
- ◆ Millorar l'avaluació de la gestió.

1.3. Objectius específics

- ◆ Fe pública (sessions, notificacions, certificats, còpies, documents de formalització, arxius, registres): mantenir l'eficàcia sense perdre rigor, eliminant l'ús indegut de les vies d'urgència i l'avocació de competències.

- ◆ Assessorament legal (informes previs a decisions, assessoria en sessions d'òrgans col·legiats, acompanyament a reunions i firma d'escriptures): realitzar puntualment tots els informes jurídics que la normativa considera preceptius i avançar en la unificació de criteris jurídics.
- ◆ Canvi de mandat: gestionar de manera eficaç el tancament, l'obertura i l'organització de la corporació per al mandat 2023-2027 i implementar els canvis derivats de la normativa vigent.
- ◆ Avaluació de la gestió: avançar en la definició d'indicadors.

2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
3 persones	100 %	0 %

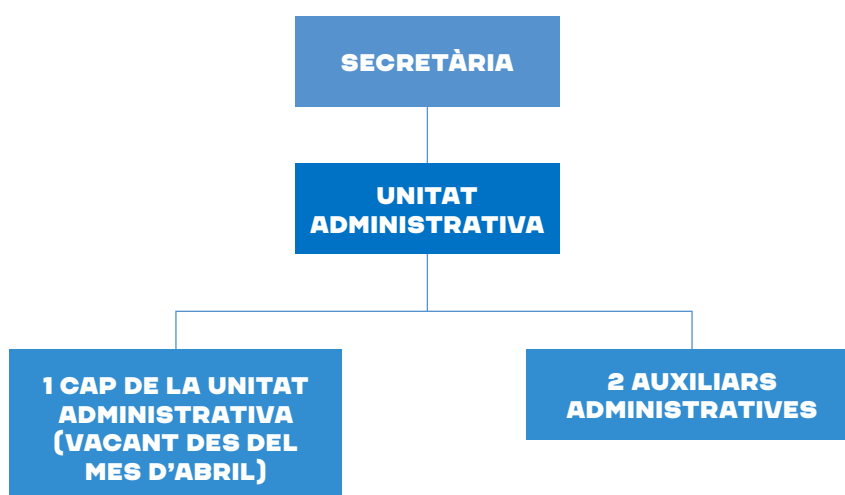
Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
3 persones	100 %	0 %	59 anys	54 anys

La Unitat de Secretaria General ha experimentat moltes dificultats durant el 2023, degut al trasllat i consegüent vacant del lloc de comandament (cap de negociat), així com la substitució d'una auxiliar tot coincidint amb el pic de treball corresponent al canvi de mandat. A més a més, aquest moment estratègic no es va veure acompanyat del descens d'activitat administrativa en els departaments, que acostuma a produir-se des de la convocatòria d'eleccions locals fins a la definició d'estratègies amb el Pla d'actuació municipal (PAM) del mandat següent.

Aquesta Unitat proporciona el suport administratiu més immediat a la secretària de l'Ajuntament, centrat en una part de les funcions més institucionals i de fe pública. A més a més, la direcció dels serveis de fe pública i assessorament legal, així com la superior direcció dels arxius i registres de l'entitat local, que la normativa reserva a la secretària municipal, fan imprescindible la col·laboració en aquestes funcions de personal adscrit a d'altres unitats administratives municipals. Destaca, d'una banda, la participació de personal del Servei de Contractació i Patrimoni en la gestió i custòdia de l'Inventari de Béns, la participació del personal de l'OIAC en la gestió del Padró d'Habitants i el Registre General, la participació del de Cultura pel que fa a l'Arxiu, etc. D'altra banda, el personal tècnic jurídic integrat en altres unitats administratives també participa en l'elaboració dels informes jurídics preceptius a què la secretària dona conformitat.

L'externalització, mitjançant contractes de serveis, abasta majoritàriament l'assistència jurídica (direcció lletrada en plets judicials). També s'externalitza algun dictamen, quan l'especialització de la matèria objecte d'anàlisi ho justifica.

Organigrama



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Malgrat no disposar en tots els casos de dades fàcilment extraïbles, el 2023 s'ha identificat activitat en els àmbits següents i s'ha millorat en la definició d'indicadors:

Fe pública. Gestió d'òrgans corporatius

A càrrec de la Unitat de Secretaria:

- ◆ S'han dut a terme 15 sessions de Ple, 8 al 1r semestre i 7 al 2n, amb 115 acords totals de la part resolutiva (49 al 1r semestre i 66 al 2n) i 29 acords d'urgència (12 al 1r semestre i 17 al 2n).
- ◆ S'han dut a terme 48 sessions de JGL amb 1.801 acords totals (915 al 1r semestre i 886 al 2n) i 191 acords urgents i assumptes sense dictaminar (54 al 1r semestre i 137 al 2n)
- ◆ S'han dut a terme 24 sessions de les Comissions Informatives (el 50 % al 1r semestre i l'altra 50 % al 2n), amb 84 dictàmens totals (34 al 1r semestre i 50 al 2n) i 27 dictàmens urgents (6 al 1r semestre i 21 al 2n).
- ◆ 8.914 decrets en procediments de la Unitat (un 8,5 % més que l'any anterior) i 197 avocacions / revocació de delegació (més del triple que l'any anterior).
- ◆ notificacions d'òrgans col·legiats (núm.)

En col·laboració amb altres unitats:

- ◆ Decrets (total numerat i avocacions/revocació de delegació)
- ◆ Aigües del Prat, SA (nre. sessions i acords part resolutiva)
- ◆ Prat Espais, SL (nre. sessions i acords part resolutiva)
- ◆ El Prat Comunicació, SL (nre. sessions i acords part resolutiva)
- ◆ Consorci Prat Nord (nre. sessions i acords part resolutiva)
- ◆ Junta de Portaveus (nre. sessions)
- ◆ Junta Local de Seguretat (nre. sessions)
- ◆ Consells de participació sectorial (nre. sessions)
- ◆ Comissió Protecció Civil (nre. sessions)
- ◆ Comissió del Nomenclàtor (nre. sessions)
- ◆ Comissió de Patrimoni (nre. sessions)
- ◆ notificacions de decrets (nre.)

Fe pública. Arxius i registres administratius

Gestió a càrrec de la Unitat de Secretaria:

- ◆ Registre d'interessos (nre. altes, baixes i modificacions)
- ◆ Registre d'unions estables de parella (nre. baixes, modificacions/rectificacions, certificats)

En col·laboració amb altres unitats:

- ◆ Inventari de béns (nre. altes, baixes, certificats, rectificació anual, revisió per canvi de mandat)
- ◆ Padró d'habitants (nre. altes, baixes, certificats)
- ◆ Registre d'entitats (nre. altes, baixes, certificats)
- ◆ Registre de personal (nre. preses possessió i cessaments, jubilacions)
- ◆ Registre de convenis (nre. altes)

Fe pública. Elaboració de documents públics

A càrrec de la Unitat de Secretaria:

- ◆ Certificats, còpies (nre.) i formació de llibres oficials.

En col·laboració amb altres unitats:

- ◆ Formalització de contractes i convenis (nre.)
- ◆ Certificats: de bona execució de contractes, urbanístics, de serveis prestats (annex I) i funcions, i altres sobre informes tècnics (per exemple, per justificar subvencions a requeriment de les entitats atorgants) (nre.)

Assessorament legal

Gestió a càrrec de la Unitat de Secretaria:

- ◆ Informes a petició de l'alcalde, els regidors i regidores o la interventora, i informes preceptius en expedients. Assessorament legal en sessions d'òrgans col·legiats (com a secretària). Acompanyament a reunions.

En col·laboració amb altres unitats

- ◆ Informes preceptius en expedients. Notes de conformitat. Observacions en validació de propostes d'acord/dictamen o en firma de decrets. Assessorament legal en sessions de meses de contractació (com a vocal). I acompanyament a firma d'escriptures i reunions.

Organització municipal

- ◆ Cartipàs (formació i modificacions) i normativa orgànica (aprovació i modificacions).

Processos electorals

- ◆ Eleccions locals maig 2023 i Eleccions generals juliol 2023

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Eliminar l'ús indegut de vies d'urgència

Malgrat que s'ha insistit a demanar justificació de les circumstàncies determinants de la urgència (situació imprevisible i impossibilitat d'esperar la sessió següent), a les diferents àrees aquesta demanda s'atén de manera molt desigual. Els indicadors de l'avaluació mostren com es manté l'increment preocupant ja advertit a la Memòria 2022. També s'ha produït un repunt dels decrets d'avocació (lluny encara dels nivells del període de pandèmia).

La falta o insuficiència de justificació impedeix identificar possibles causes de l'ús indegut d'aquestes vies excepcionals, com ara necessitats de personal o de millora organitzativa, formativa, etc., i ajudar en la solució.

Les vies d'urgència dificulten enormement l'organització i el normal desenvolupament de la gestió dels òrgans col·legiats i s'afegeixen a les incidències en la composició de l'equip humà abans descrites per posar en risc la salut de les persones que hi treballen.

Assegurar l'emissió de tots els informes jurídics que la normativa qualifica com a preceptius en determinats expedients, i fer-ho amb eficàcia i unitat de criteri

S'ha emès la Circular 1/2023, que millora la 1/2020, tant en la relació annexa que identifica els expedients que requereixen informe jurídic (ja sigui mitjançant informe de la Secretària o per nota de conformitat als informes jurídics del personal tècnic de la corporació) com pel que fa a qüestions organitzatives i operatives en l'exercici de la funció.

Com a bona pràctica, a instàncies de la Intervenció municipal, s'han afegit a l'annex de la Circular els expedients de contracte menor, els de convenis i els d'encàrrecs a mitjans propis. L'emissió d'aquests últims (no exempta de dificultats, degut a la falta de provisió dels llocs de tècnics jurídics adscrits a l'assessoria jurídica adscrita a Serveis Centrals) està ajudant molt a identificar aspectes que cal millorar en el recurs a ens instrumentals com a mitjà propi.

Tal com s'havia previst, l'annex de la Circular està servint com a guia als departaments per reduir les omissions d'informe jurídic preceptiu. A més, la falta es detecta més fàcilment, ja sigui durant la fiscalització dels expedients a Intervenció, o bé en el moment que la secretària valida la proposta o signa el decret. És important evitar aquestes deteccions en l'últim moment, ja que això obliga a emetre els informes de manera precipitada (o a incomplir les expectatives temporals de resolució dels expedients).

Respecte dels expedients per als quals la normativa no exigeix informe jurídic, s'ha continuat insistint en la necessitat d'incorporar informe-proposta de la dependència gestora de manera generalitzada, també quan no és obligatòria la fiscalització prèvia d'Intervenció. Aquesta mesura serveix també com a acció comunicativa per ajudar a diferenciar entre la feina pròpiament jurídica i la de gestió administrativa de nivell superior o mitjà. En la mateixa línia, s'ha continuat col·laborant amb el Servei de Recursos Humans per promoure la capacitació del personal municipal en la redacció de documentació administrativa, amb resultats molt satisfactoris.

Pel que fa a l'avaluació, s'han adoptat mesures de còmput d'informes jurídics preceptius, diferenciant per plantilles al gestor d'expedients els que corresponen a contractes menors, a informes de juristes municipals amb nota de conformitat de la secretària i els informes jurídics d'aquesta última. Quan es puguin afegir consideracions de tipus qualitatiu a aquest càlcul, el còmput podrà servir també per dimensionar amb mètode les necessitats de personal amb formació jurídica, i planificar de manera adequada l'ordenació d'aquesta part dels RH de l'Ajuntament.

Finalment, durant el 2023 s'ha continuat intentant avançar en la unificació de criteris jurídics, amb projectes de circulars sobre convenis, encàrrecs a mitjans propis, certificats de bona execució o tècnica normativa. En aquest últim aspecte, a finals d'any es va elaborar i aprovar el primer Pla anual normatiu per a 2024. Les carències de personal i l'excés de requeriments urgents d'informe han impedit completar altres projectes.

Formació de llibres oficials en format electrònic

Objectiu no assolit, per manca de programa informàtic, malgrat les gestions dutes a terme amb l'AOC i l'empresa proveïdora del programa de gestió d'expedients.

Una organització que asseguri el bon govern i l'objectivitat, imparcialitat i independència en l'exercici de funcions i la gestió de recursos públics

En ocasió de l'organització de la corporació per al mandat 2023-2027 es va assessorar els òrgans de govern en el sentit d'implantar una autèntica estructura directiva professional, segons preveu la llei municipal catalana després de la modificació operada durant el mandat anterior. Als ajuntaments de règim comú, com el nostre, l'organització i provisió dels llocs directius, com ara coordinadors i directors, és diferent de la prevista a la normativa de règim local per als municipis de gran població, les províncies o municipis amb llei especial.

L'ordenació dels llocs directius als ajuntaments de règim comú correspon al Ple, mentre que la selecció i provisió d'aquest personal està atribuïda a l'alcalde, amb un procediment previ regit pels principis de mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència. Com que la vinculació d'aquest personal d'alta direcció és laboral, no pot interferir en l'activitat del personal funcionari en l'exercici de les funcions que, en garantia de l'objectivitat, imparcialitat i independència, estan reservades a personal funcionari. En aquest context, s'ha insistit també en la importància de proveir els llocs de comandament reservats a funcionaris i funcionàries respectant de manera efectiva, i no només formal, els principis abans esmentats.

En aquesta mateixa línia es va advertir, en ocasió dels decrets d'organització per al nou mandat, de l'errònia configuració, des del punt de vista legal, de l'assessoria jurídica. Les atribucions del govern municipal en matèria d'organització dels serveis administratius no poden interferir en la direcció dels serveis encarregats de dur a terme les funcions reservades a personal funcionari, i en particular a funcionariat d'habilitació nacional (FHN).

3.3 Comunicació

Per les característiques de la funció, un àmbit crític de la Secretaria és la comunicació interna. Durant el 2023, no s'han proporcionat recursos per dur-la a terme. En general, es detecta un important desconeixement del rol. Un indicador n'és la necessitat de descriure'n la missió amb més extensió de la que seria recomanable en aquesta Memòria. Per tant, es necessiten accions de difusió del paper de la Secretaria dintre de l'organització municipal.

4. AVALUACIÓ

4.1. Reptes de futur a curt termini

Durant el 2024, es continuarà treballant en mesures per millorar l'avaluació, a la vista de les dificultats per elaborar aquesta Memòria de 2023. Seguim avançant en el recompte de dades rellevants i en la diagnosi per a la planificació de la gestió de 2025.

Aquestes dades permetran també identificar amb mètode les necessitats i planificar l'ordenació del personal que col·labora amb la Secretaria en les funcions que té reservades. Per necessàries, aquestes funcions han de ser una prioritat, igual que ho són els serveis municipals obligatoris. Per a l'extracció de dades és fonamental partir d'una catalogació i disseny dels procediments, que permetrà identificar, entre d'altres, el volum i la dificultat de la feina jurídica, ja sigui prioritària o complementària. La implementació d'aquesta eina està prevista conjuntament amb el previsible canvi de gestor d'expedients, per a la licitació del qual s'està preparant un plec tècnic al Departament de SITIC.

És important, també, millorar la qualitat de les normes municipals, amb mesures com la continuïtat i millora del Pla anual normatiu, l'avaluació de les normes municipals vigents i l'elaboració d'una circular amb directrius de tècnica normativa que completi l'actual sobre tramitació d'ordenances. Per tal d'unificar el criteri jurídic, es continua avançant en la redacció d'altres circulars.

Amb les mesures de conscienciació adoptades contra l'ús inadequat dels requeriments, procediments, sessions i assumptes d'urgència, queda en mans de l'equip de govern la implicació en aquest objectiu.

S'està incrementant la gestió dels fons NG obtinguts i, per tant, el rol que la normativa reguladora assigna a les secretaries municipals. S'està insistint en l'orientació dels instruments de mesures antifrau per tal que es prenguin en consideració les observacions d'Intervenció als informes anuals de control financer.

Es continuarà insistint en la necessitat de disposar d'un programa que permeti crear els llibres oficials en format electrònic, i en la necessitat de millorar la comunicació interna.

De nou el 2024 es presenta com un any de cites electorals. A més de les eleccions al Parlament europeu, en el moment de redactar aquesta Memòria estan convocades les eleccions al Parlament de Catalunya.

María Cacharro López

Secretària General

ANNEXOS

1. Secretaria en dades

		2023	2022	2021	2020
JGL	Sessions resolutives	48	49	47	36
	Acords	1.801	1.754	1.583	1.017
	Urgències	191	174	81	45
Ple	Sessions	15	13	12	11
	Acords part resolutiva	115	81	66	60
	Urgències i assumptes sense dictaminar	29	12	2	8
Comissions informatives	Sessions	24	28	27	22
	Dictàmens	84	91	86	69
	Urgències	27	13	9	10
Decrets	Total numerat	8.914	8.213	8.224	6.906
	Avocació/revocació delegacions	197	44	487	1.097
Assessorament legal	Informes preceptius	1.202	446	371	303
	En sessions Ple/CI/JGL	87	90	86	76
	En Meses de contractació	248	49	58	-

SISTEMES I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

Àrea d'Alcaldia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU 2023

1.1. Missió

Dissenyar i implementar eines, mètodes i tècniques de transformació digital, amb visió transversal, que facilitin que els equips i persones de les àrees que presten servei directe a la ciutadania i al territori de la nostra ciutat puguin assolir els resultats previstos.

1.2. Objectius generals

- ◆ Implementar un model integral de gestió que permeti millorar l'eficàcia i l'eficiència de la gestió dels serveis municipals.
- ◆ Aproximar, facilitar i simplificar a la ciutadania, les entitats i empreses, l'accés als serveis públics.
- ◆ Impulsar un model organitzatiu de qualitat estructurat sobre els principis d'integritat, ètica, transparència, rendició de comptes i participació activa.
- ◆ Impulsar la transformació digital basada en la gestió orientada a la dada única, actualitzada i automatitzada, que permeti la presa de decisions fonamentades i ajustades a les necessitats reals de la població i el territori.
- ◆ Impulsar la transformació del model de ciutat aprofitant les noves tecnologies SmartCity i d'intel·ligència artificial.

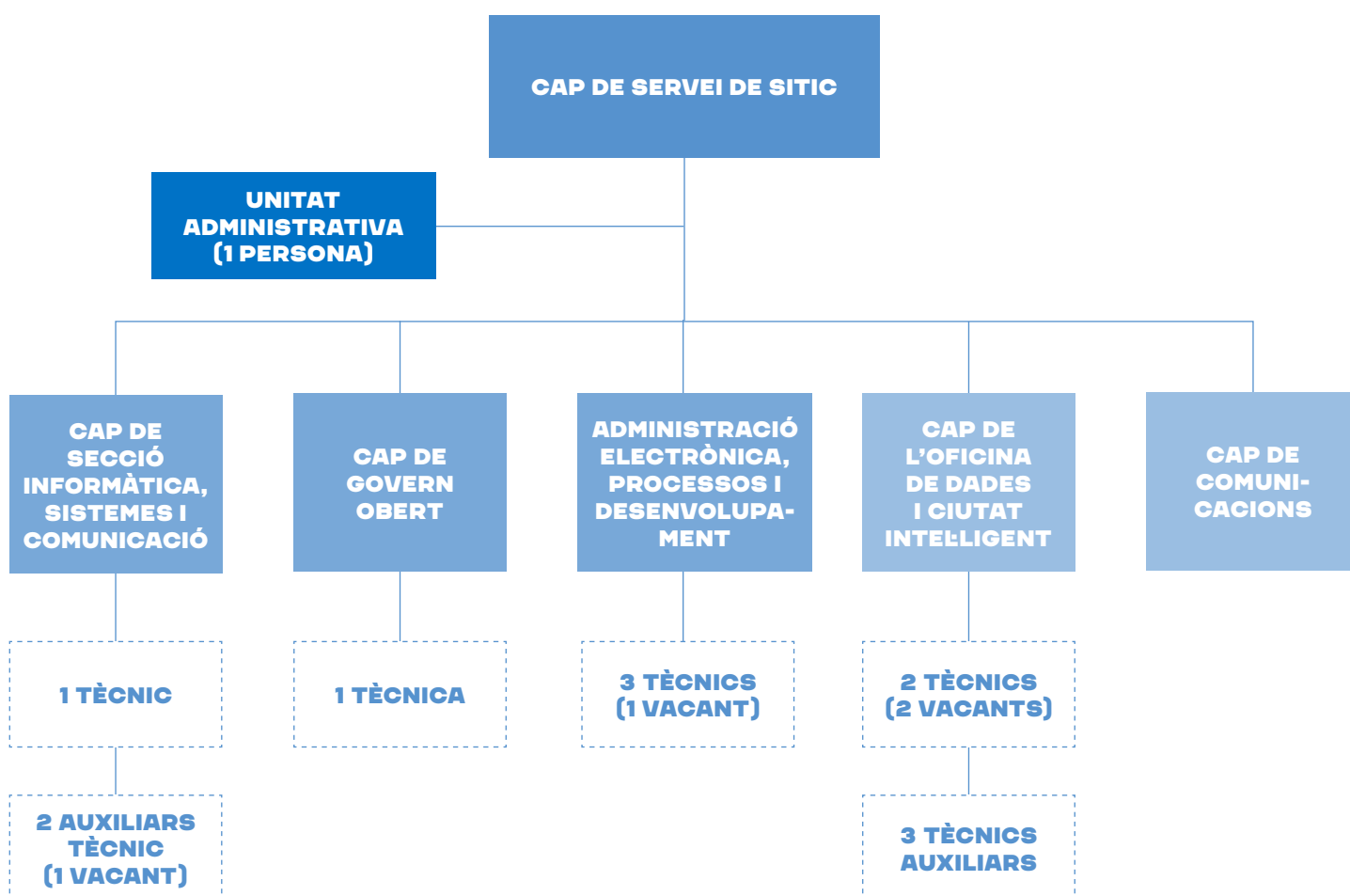
2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
16 persones	100%	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
16 persones	37,5 %	62,5 %	51 anys	30 anys

Organigrama



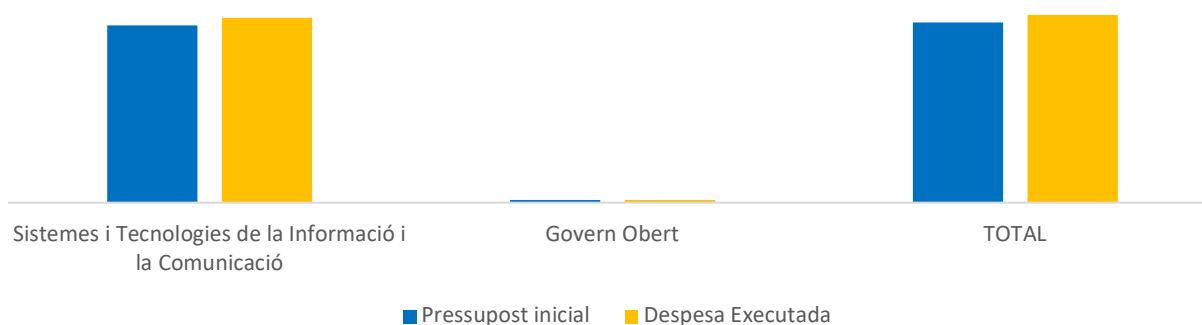
2.1. Recursos econòmics

Balanç econòmic 2023

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Sistemes i Tecnologies de la Informació i la Comunicació	2.082.000,00 €	1.768.682,18 €
Govern Obert	35.000,00 €	35.000,00 €
Total	2.117.000,00 €	1.803.682,18 €

S'ha executat un 85% del pressupost.

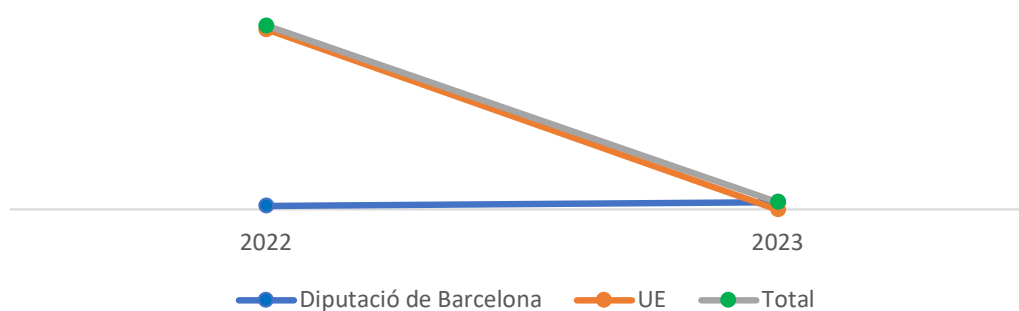
Pressupost inicial i despesa executada per àmbits, 2023



Fonts de finançament externes

Àmbit	2023	2022
Diputació Barcelona	10.000,00 €	5.000 €
UE	0,00 €	243.239,03 €
Total	10.000,00 €	248.239,03 €

Evolució de les fonts de finançament externes



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Ciutat intel·ligent i gestió de les dades

El 2023, s'ha iniciat un procés d'incorporació sistemàtica de les dades de què disposa l'Ajuntament al repositori de dades municipals (Big Data). El nou model de gestió suposa un canvi profund de la cultura organitzativa i afecta tots els serveis municipals, per fer-los esdevenir més eficaços i eficients. Permetrà demanar menys informació a la ciutadania, establir serveis proactius, adaptats a les necessitats de la ciutadania, les entitats i empreses i treballar per al conjunt del territori. És un element imprescindible per aprofitar les noves tecnologies SmartCity i aplicar models automàtics que maximitzin l'aplicació de la intel·ligència artificial.

S'ha finalitzat el projecte de renovació total del Sistema d'Informació Geogràfica (SIG). Cal destacar-ne el nou planejament urbanístic, que ofereix una informació clara, actualitzada i precisa tant a la ciutadania i les empreses, com al personal municipal.

També s'han renovat i ampliat els sensors per mesurar la qualitat de l'aire, fins a arribar a 6 punts de recollida de dades. S'han instal·lat 3 nous sensors per mesurar el trànsit i 2 més per mesurar la pressió sonora (sonòmetres).

Administració electrònica i desenvolupament

L'Ajuntament ha impulsat la licitació d'una nova oficina tècnica de desenvolupament (OTD). Aquesta oficina és un element altament estratègic per a la transformació digital dels serveis municipals. La nova oficina tindrà com a primer projecte desenvolupar un nou sistema orientat a la gestió de persones en tots els seus àmbits (acció social, educació, cultura, etc). Aquest nou sistema funcionarà sota els principis d'eficàcia i eficiència, automatitzarà gestions que ara es duen a terme de forma manual i facilitarà a la ciutadania l'accés a aquest sistema amb eines simples i intuïtives, i l'acompanyarà en tot el procés.

Bon govern

L'Ajuntament ha dut a terme les sessions de les comissions del nou sistema d'integritat i ètica. Aquestes comissions han permès generar un recull de millores que s'implantaran a l'organització.

Addicionalment, s'ha dissenyat i posat en marxa un innovador sistema d'avaluació de la participació de l'Ajuntament en tots els seus àmbits d'actuació. Aquest model d'avaluació de la participació ha de ser un referent per a la resta de municipis de la província de Barcelona.

També s'ha col·laborat en el disseny i el desenvolupament del procés participatiu de l'Agenda Urbana i 2030 de l'Ajuntament i de l'Estratègia Alimentària de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

Sistemes, comunicacions i seguretat

L'Ajuntament ha modernitzat la seva infraestructura tecnològica impulsant l'orientació dels serveis al núvol. Aquesta profunda transformació permet disposar d'una gran flexibilitat en l'ús dels recursos quan realment són necessaris, minimitza les despeses i assegura un nivell de seguretat òptim davant de l'amenaça permanent d'atacs informàtics externs. D'aquesta manera, es garanteix la protecció de les dades de la ciutadania, les entitats i empreses, alhora que l'Ajuntament pot disposar dels darrers avenços tecnològics.

3.2. Valoració de projectes o accions clau del període

Transformació dels llocs de treball

L'Ajuntament ha modernitzat els punts de treball, ha dotat totes les persones que hi treballen de dispositius de darrera generació que incorporen les eines de treball més modernes basades en la col·laboració. Aquests dispositius i eines permeten impulsar un nou sistema de treball basat en la comunicació contínua i la compartició de la informació, alhora que permeten implantar noves eines de seguiment i control de qualitat.

Infraestructura de formació interna

El 2023, s'ha implementat la nova infraestructura de formació interna amb l'eina més implantada en àmbits de formació professional (Moodle). Aquest nou sistema de formació permetrà desplegar plans de formació bàsics i experts en diferents àmbits, per millorar i actualitzar els coneixements del personal, sempre amb l'objectiu d'oferir serveis públics de la màxima professionalitat i basats en la qualitat i l'avaluació.

4. AVALUACIÓ

4.1. Estat del Pla d'actuació municipal, 2020 – 2023 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
1. Una ciutat que cuida i garanteix drets	Acció social	Big Data social	70%
2. Una ciutat que garanteix la cultura i l'educació	Cultura i transformació social	La creació local. Mapa de creadors i creadores	70%
4. Una ciutat habitable i amable	Espai urbà i equipaments de qualitat	Participació ciutadana	100%
8. Una ciutat transparent i amb bon govern	Participació	Consells municipals	25%
		Pressupostos participatius	100%
		Processos participatius	100%
		Plataforma digital participativa	100%
		Agenda de participació ciutadana	95%
		Reglament de participació ciutadana	95%
	Govern Obert	Pla de Govern Obert	100%
		Portal de transparència	100%
		Cartes de serveis	25%
		Sistema d'integritat pública	100%
		Xarxes socials	100%
		Dades obertes	100%
	Drets digitals	Drets digitals de ciutadania	85%
		Transició cap a l'administració digital	100%
Tramitació electrònica		100%	
Programari lliure		100%	
Cita prèvia als serveis municipals		100%	
Espais wifi		100%	

4.2. Participació ciutadana

Els anys 2020, 2021 i 2023 no s'han liderat processos directament, només s'ha col·laborat en processos de participació liderats per tercers.

		2023	2022	2021	2020
Procesos de participació ciutadana	Nombre de processos desenvolupats	0	2	0	0
	Mitjana de participacions	0	413	-	-
	% processos amb espais deliberatius	0	50 %	-	-
	Total pressupost processos	0	24.561,66 €	-	-

4.3. Reptes de futur de la Secció a curt termini

- ◆ Continuar avançant en el nou model de gestió digital automatitzat, millorant i modernitzant les eines de gestió de tots els serveis municipals.
- ◆ Continuar treballant en el projecte de transformació digital dels llocs de treball, maximitzant l'aprofitament de les eines col·laboratives i la formació.
- ◆ Incorporar totes les dades de valors dins del nou sistema Big Data municipal.
- ◆ Continuar la transformació cap a un nou model d'atenció ciutadana integral i personalitzada.

Joan de la Paz Sánchez

Director del Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació i les Comunicacions

ANNEXOS

1. Webs, xarxes socials i apps

Nom xarxa/ web/ APP	Tipus	Visites / perfils seguidors
Online.elprat.cat	Web	358.331 visites
Dades obertes	Web	1.310 visites
Transparència	Web	75.274 visites
El Prat Participa	X (abans Twitter)	885 perfils seguidors
	Instagram	1.563 perfils seguidors
Seu.elprat.cat (tràmits)	Web	27.708 visites

PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Àrea d'Alcaldia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU 2023

1.1. Missió

Promoure un model de turisme sostenible al territori i actuacions de promoció de la ciutat respectuoses amb el medi ambient, campanyes gastronòmiques vinculades als productes locals de qualitat (carxofa Prat, pollastre pota blava i altres productes agroalimentaris del Parc Agrari del Baix Llobregat) que posin en valor els productors i el producte local de proximitat. Promoure un model de turisme sostenible que fomenti el respecte per la conservació i la protecció del medi ambient i els espais naturals.

1.2. Objectius generals

- ◆ Impulsar la creació i consolidació de productes i serveis vinculats al turisme sostenible relacionats amb la natura, visites i descoberta dels espais naturals del Delta.
- ◆ Impulsar la creació i consolidació de productes que són la base per a la promoció d'un turisme gastronòmic vinculat als productes locals.
- ◆ Potenciar la competitivitat turística de les empreses del sector turístic.
- ◆ Potenciar un pla de comunicació de turisme sostenible i responsable, associat als valors de protecció del territori.
- ◆ Potenciar i difondre el patrimoni natural i cultural, impulsant experiències turístiques basades en els productes i actius locals.
- ◆ Impulsar la col·laboració entre agents i empreses del sector turístic del municipi.
- ◆ Apostar per la consecució dels ODS en la gestió turística, per aconseguir que el Prat sigui un referent de destinació sostenible.

1.3. Objectius específics

- ◆ Posicionar el Prat com una ciutat de referència pel que fa a turisme sostenible dins del territori de la zona Delta i també en l'entorn metropolità.
- ◆ Impulsar la creació i consolidació dels serveis i productes gastronòmics, així com dels actius culturals i esportius i dels espais naturals de la ciutat.
- ◆ Fomentar i difondre el pollastre i la carxofa del Prat com a productes agroalimentaris de qualitat d'origen local.
- ◆ Promocionar i fomentar la gastronomia local fonamentada en el pota blava (IGP) i en els productes del Parc Agrari del Baix Llobregat.
- ◆ Promoure la certificació sostenible Biosphere del Prat i de les empreses turístiques, i el compliment dels objectius ODS de les empreses i activitats del sector turístic.

2. RECURSOS

2.1. Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
5 persones	60%	40%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
2 persones	50 %	50 %	54 anys	50 anys

2.2. Econòmics

Balanç econòmic 2023

Programa/Servei	Pressupost inicial	Despesa executada
Fira Avícola	388.659,00 €	459.978,30 €
Informació i promoció turística	267.691,00 €	286.866,83 €
Total	656.350,00 €	746.845,13 €

Fonts de finançament externes

Àmbit	2023	2022	2021	2020
Diputació Barcelona	12.675 €	-	-	-
Total	12.675 €	-	-	-

3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

50a Fira Avícola de la Raça Prat

El 2023 la Fira Avícola del Prat ha celebrat la 50a edició. És una fira de ciutat, consolidada i referent metropolitana de promoció dels productes locals, que posa en valor el pollastre pota blava i la carxofa Prat, de la mà dels criadors i criadores i de la pagesia local. Una fira de productes agroalimentaris i de gastronomia vinculats al pota blava i als productes de proximitat, que han visitat més de 76.853 persones en la present edició, xifra superior a l'afluència registrada el 2022, de 75.280 persones.

A més a més, la Fira Avícola també és un aparador del món associatiu de la ciutat, present en la Mostra d'Entitats amb 65 entitats, i del comerç i les empreses del municipi, que participen en aquest aparador de l'activitat econòmica de la ciutat amb 94 expositors.

La 50a edició ha tingut un gran èxit i a la vegada ha tingut un important impacte econòmic, que supera els 525.000 € entre l'impacte econòmic directe i l'indirecte. El grau de satisfacció de les persones visitants ha estat de 5,3/6.

Activitats gastronòmiques amb productes locals

El 2023, amb els objectius de posar en valor l'oferta gastronòmica de la ciutat vinculada als productes locals i de contribuir a dinamitzar els sectors productius de la ciutat, s'han dut a terme diverses activitats: al mes de març, les Jornades Gastronòmiques; a l'abril, les Festes de la Carxofa amb diferents activitats (Carxofada popular, Carxofa&Jazz i Fira Tapa Carxofa, on es van servir més de 7.000 tapes elaborades pels establiments de la ciutat); a l'octubre, el Quinto Tapa Pota Blava, en què els bars i restaurants participants van servir més de 20.000 tapes i, finalment, al desembre, l'Espai Gastronòmic Pota Blava en el marc de la Fira Avícola, on es van servir gairebé 10.000 platets amb elaboracions amb pota blava i carxofa Prat i més de 360 menús i take away pota blava.

Suport al sector avícola de la raça Prat

El 2023, s'ha continuat donant suport a la Granja Avícola Torres i a l'Associació de Criadors de Pollastre Prat, a través d'un conveni de col·laboració amb l'objectiu de mantenir el Pla de foment de la IGP Pollastre del Prat i el Programa de conservació i Llibre genealògic de la raça del Prat.

A més a més, pel que fa al sector productiu, s'han mantingut dos contractes de suport a dues empreses que presten serveis d'incubació, manteniment d'un nucli zoològic, selecció i subministrament de reproductores, servei d'assessorament veterinari i control sanitari.

Enguany s'ha licitat i concedit per 10 anys la Granja Pota Blava per destinar-la a la producció d'aviram raça Prat, amb l'objectiu de generar un volum de pollastres pota blava suficient per mantenir el producte al mercat i abastir les campanyes gastronòmiques i el sector de la restauració.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Projecte Next Generation UE PSTD (Pla de sostenibilitat turística en destinació) Costa Barcelona-Delta del Llobregat

Projecte liderat per la Diputació de Barcelona i vinculat als Fons *Next Generation*. Té per objectiu transformar l'oferta turística de la costa propera al delta de Llobregat a través de la innovació i l'aposta per una mobilitat sostenible, eficient energèticament, i la competitivitat.

El 2023 s'ha treballat per dissenyar dos projectes que es desenvoluparan els propers anys:

- Posada en valor de serveis ecosistèmics per a visites turístiques (un nou mirador) amb un pressupost concedit de 253.825 €, a executar durant el 2024.
- Adequació d'itineraris turístics no motoritzats (platja-nuclis urbans) en col·laboració amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i els ajuntaments de Gavà, Sant Boi i Viladecans, amb un pressupost concedit de 205.537,26 €, a executar durant el 2025.

Programa BIOSPHERE i PIT (Punts Informació Turística). Altres activitats de promoció de la ciutat

El 2023, vuit empreses i entitats del Prat han estat distingides amb el Compromís de Sostenibilitat Turística Biosphere i dotze, amb el segell de Punt d'Informació Turística. En total, 19 empreses i ens del Prat han renovat el compromís o s'han acreditat en el Programa Biosphere i PIT (Punts Informació Turística).

Cada vegada més empreses i serveis turístics del Prat se sumen al compromís Biosphere, corroborant així l'aposta del municipi per promoure un turisme sostenible i de qualitat.

Al Prat estan adherides al segell Biosphere amb el seu compromís amb el turisme sostenible: l'Oficina de Turisme de La Porta del Delta, el Consorci per a la Protecció i la Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat, el Restaurant Mesón El Cortijo & Posa't Morat, el Café L'Artesà, l'Emilio Sánchez Academy, l'Associació de Gastronomia i Turisme del Baix Llobregat i Pyrenees Extrem.

Projecte Camí de Sant Jaume

L'Ajuntament ha treballat en aquest projecte, a partir de la iniciativa de l'entitat local Amics del Camí de Sant Jaume, que té per objectiu impulsar aquest camí de pelegrinatge i poder-lo fer amb connexió des del Prat, a través de la llera del riu Llobregat, travessant la trama urbana de la ciutat. Està previst que sigui una realitat el 2024.

Aquest nou itinerari esdevindrà part del camí de Sant Jaume: començarà a la T2 de l'aeroport del Prat de Llobregat, travessarà la trama urbana de la ciutat fins al riu i passarà per Montserrat, en direcció a Lleida, Alcarràs i Saragossa, on enllaçarà amb el camí francès de Sant Jaume a través de Logronyo; o en direcció a Alfarràs, Jaca, i el Monestir de Sant Joan de la Penya, on enllaçarà amb la variant del camí aragonès.

3.3. Comunicació

Nombre campanyes comunicació	Nombre notícies web	Nombre notes premsa
4	-	5

S'han portat a terme 4 campanyes de comunicació (Jornades Gastronòmiques Pota Blava i Carxofa Prat, Fira Tapa Pota Blava, Quinto Tapa Pota Blava i la 50a Fira Avícola Raça Prat), que comporten tant notícies web com notes de premsa, entre d'altres accions.

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2023	2022	2021	2020
Servei d'Informació i Promoció del Territori La Porta del Delta	Persones visitants a l'oficina	3.829	3.540	3.729	3.325
	Persones visitants a la Casa Gomis	309	649	573	196

4.2. Pla d'actuació municipal, 2019–2023 (PAM)

Eix	Àmbit	Acció	Estat execució
6	Turisme i gastronomia	Pla operatiu de turisme sostenible ⁽¹⁾	75%
		Pla estratègic de la Fira Avícola	100%
		Xarxa d'establiments "El Prat degusta'l" ⁽²⁾	100%
		Edifici de la Granja la Ricarda ⁽³⁾	70%

⁽¹⁾ El Pla operatiu de turisme sostenible es manté en continu desplegament alineat amb els objectius ODS i l'Agenda 2030, i té pendent alguns projectes clau vinculats a equipaments de referència al territori, com la Ricarda o Cal Monés, que fins ara han desenvolupat només la part d'estudi o viabilitat.

⁽²⁾ Programa de suport i assessorament gastronòmic licitat i adjudicat el 2023. Es va resoldre el contracte sense executar-se, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària, en considerar-se que calia adaptar l'actuació a la nova realitat i a les dinàmiques del sector de la restauració local tenint en compte l'evolució del sector després de la pandèmia de la covid i l'aparició d'un nou actor, amb l'entrada en funcionament del Gremi de Restauradors Locals.

⁽³⁾ Pla d'usos de l'equipament com a museu del Prat i altres serveis que trasllada la implementació del Projecte executiu i entrada en funcionament de l'equipament de la Ricarda en el marc del PAM 2024-2027

Les actuacions del PAM executades el 2023 destinades a fomentar els recursos endògens del territori han perseguit l'objectiu de reforçar les bases productives de la ciutat (el sector agroalimentari, el sector productiu avícola, el sector de la restauració i les empreses vinculades al sector turístic), amb un enfocament posat en la sostenibilitat i la responsabilitat mediambiental.

Les activitats de promoció gastronòmica de la restauració local vinculada amb els productes del territori han posat un accent destacat en els aspectes ambientals: la petjada de CO2 i els ODS en la realització de festes i esdeveniments sostenibles, com les Jornades Gastronòmiques, el Fira Tapa Carxofa, el Quinto Tapa Pota Blava i el mateix Espai Gastronòmic de la Fira Avícola.

Així mateix, aquestes actuacions s'han dut a terme amb la col·laboració i la participació dels agents socials, les associacions de restauració, la cooperativa agrícola i altres agents del territori compromesos en l'estratègia de promoció de la ciutat.

S'ha celebrat l'edició especial del 50è aniversari de la Fira Avícola, en col·laboració amb l'Associació de Criadors de Pollastre del Prat, la pagesia local i la Cooperativa Agrícola Prat, i s'ha cooperat en els projectes que donen continuïtat als programes de conservació de la raça avícola del Prat.

Per tant, l'execució de les accions que proposava el PAM 2019-2023 s'han assolit en general amb un bon nivell de compliment i una valoració satisfactòria, atenent els condicionants del període, com l'impacte de la covid, diferents externalitats que incideixen en el territori, els canvis sectorials que s'han produït, el relleu generacional i la disponibilitat pressupostària. Tots aquests factors han pogut modificar en alguns casos els escenaris i l'enfocament de les actuacions. Algunes d'aquestes actuacions i projectes continuaran sent línies de treball en el nou PAM.

4.3. Reptes de futur a curt termini

Els reptes de futur de l'àmbit de Promoció de la Ciutat estan directament relacionats amb el desenvolupament dels objectius del PAM 2024–2027, amb la idea d'avançar cap al compliment dels ODS, específicament: ODS 2 (Fam zero), ODS 3 (Salut i benestar), ODS 4 (Educació de qualitat), ODS 8 (Treball digne i creixement econòmic), ODS 11 (Ciutats i comunitats sostenibles), ODS 12 (Consum i producció responsables), ODS 13 (Acció climàtica) i ODS 17 (Aliança pels objectius).

En aquest sentit, davant el repte del canvi climàtic, és prioritari desenvolupar les polítiques de l'Estratègia alimentària relacionades amb els productes locals, l'alimentació saludable i un model de turisme sostenible que permeti l'activitat dels productors i productores locals, i conservar i protegir el medi ambient i els espais naturals, veritable patrimoni del Prat.

És també un repte la protecció de la biodiversitat i dels productes agroalimentaris locals que donen identitat al Prat, com són el pollastre pota blava i la carxofa Prat. En aquest sentit, la falta de relleu generacional en el sector productiu de criadores i criadors d'aviram del Prat reclama la necessitat d'impulsar actuacions com la creació d'una Fundació Pota Blava per defensar i promoure projectes participats per diferents agents i per la ciutadania per a la conservació i difusió de l'aviram del Prat.

Així mateix, són també reptes de Promoció de la Ciutat els que recull el PAM 2024–2027, que afronta els projectes de recuperació d'equipaments del territori que esdevindran referents metropolitans i de promoció de la ciutat, i que expliquen la història del Prat vinculada al delta del Llobregat. En són un exemple la Ricarda com a museu del Prat i també amb altres usos al servei de la ciutadania, o el projecte de la masia del Cal Monés, un projecte de recuperació del patrimoni local, de viabilitat econòmica sostenible i de refugi climàtic.

Per acabar, esdevé també un repte operatiu sensibilitzar les empreses del territori perquè desenvolupin una activitat sostenible, posant en valor les actuacions i bones pràctiques, visibilitzant amb certificacions com la de Biosphere el seu compromís amb el territori, el respecte del medi ambient i la qualitat de vida de les persones.

5. ANNEXOS

5.1. Serveis municipals

Servei d'Informació i Promoció del Territori La Porta del Delta

Missió: Gestionar la comunicació i informar les persones visitants dels actius del municipi: espais naturals, activitats, edificis d'interès, miradors del territori, itineraris recomanats, gastronomia local vinculada als productes locals, activitats culturals. També gestionar les visites a la Casa Gomis.

Recursos:

Equip humà	4 persones
Recursos econòmics	111.808 €
Tipus de gestió	Externa

5.2. Activitats gastronòmiques

Nom activitat	Data realització	Participació	Cost
Jornades Gastronòmiques Pota Blava	Març		22.143 €
Fira Tapa Carxofa	Abril		38.115 €
Quinto Tapa Pota Blava	Oct.-nov.		21.780 €
Espai Gastronòmic de la Fira	Desembre		58.201 €

5.3. Webs, xarxes socials i app

Nom xarxa/ web/ APP	Tipus	Visites / Perfils seguidors
La Porta del Delta	Instagram	3.807 perfils seguidors
	X (abans Twitter)	2.756 perfils seguidors



Fira Tapa #CarxofaPrat

21, 22 i 23 D'ABRIL 2023

- AptCO POKE**
- Aquelarre**
- Cèntric Gastro**
- El Fabuloso Catering**
- La Esquina de la Cantonada**