

**ÀREA
D'ORGANITZACIÓ,
GOVERNANÇA
I ECONOMIA**

CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

Àrea d'Organització, Governança
i Economia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU 2023

1.1. Missió

Contractació

Garantir la prestació de serveis de qualitat que millorin la gestió de la contractació pública, tenint en compte l'eficiència, una visió responsable de les necessitats, la coherència entre diferents polítiques públiques, els principis de transparència i integritat i la finalitat d'obtenir la millor relació qualitat-preu.

Que la contractació administrativa de l'Ajuntament del Prat de Llobregat s'ajusti als principis de llibertat, publicitat, concurrència, igualtat de tracte i transparència dels procediments, amb l'objecte de seleccionar l'oferta econòmicament més avantatjosa i de racionalitzar els recursos per a una contractació eficient.

Patrimoni

Mantenir i actualitzar l'Inventari General de l'Ajuntament (immobles i vehicles) i les qüestions derivades de la seva gestió (arrendaments, assegurances, entre d'altres).

1.2. Objectius generals

Contractació

- ◆ Impulsar la integritat, la transparència i la lluita contra el frau en la contractació pública.
- ◆ Simplificar i racionalitzar la contractació pública.
- ◆ Millorar la selecció d'ofertes, així com el seguiment i control de l'execució dels contractes.
- ◆ Fomentar la innovació, mitjançant la utilització estratègica de la contractació pública, per adquirir béns, obres i serveis innovadors per millorar l'eficiència i la qualitat dels serveis públics.
- ◆ Fomentar la contractació ambiental sostenible i promoure una contractació socialment responsable.

Patrimoni

- ◆ Gestionar i actualitzar l'Inventari General municipal.
- ◆ Tramitar els expedients de reclamació patrimonial.
- ◆ Tramitar els expedients patrimonials.
- ◆ Tramitar les licitacions de concessions demaniales i d'arrendaments.
- ◆ Gestionar i defensar els contenciosos derivats d'expedients de reclamacions patrimonials.

1.3. Objectius específics

Contractació

- ◆ Promoure bones pràctiques i les licitacions amb concurrència i publicitat.
- ◆ Dissenyar i implementar una estratègia de contractació pública eficient, de qualitat, enfocada a la innovació, amb igualtat d'oportunitats, responsabilitat social i sostenibilitat, i que afavoreixi que hi puguin accedir les PIME i entitats del tercer sector amb la inclusió de criteris de qualitat ens els procediments (criteris objectius i subjectius), així com la inclusió i el control de les condicions especials d'execució..

Patrimoni

- ◆ Posar en marxa un nou programari d'inventari, prèvia integració amb l'actual.
- ◆ Fer la tramesa per inscriure en el Registre de planejament urbanístic de Catalunya els nous elements del patrimoni municipal del sòl i l'habitatge.

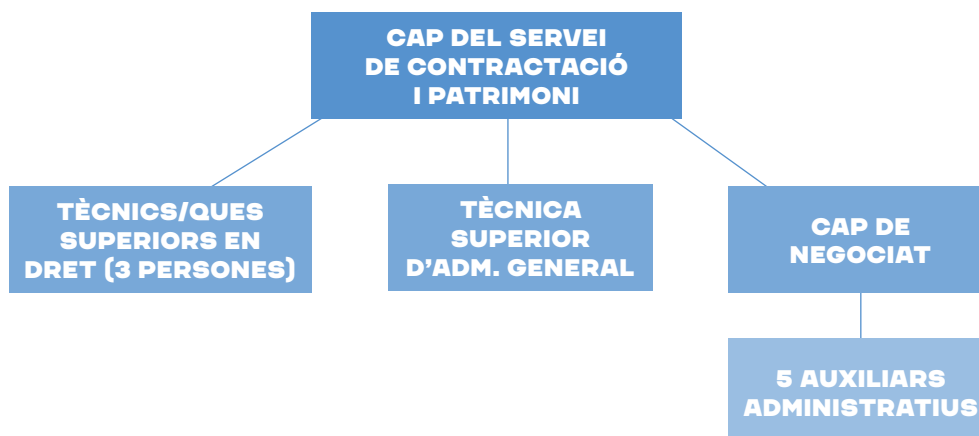
2. RECURSOS

Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
10 persones	100%	-

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
10 persones	70%	30%	44 anys	30 anys

Organigrama



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Contractació

L'any 2023 al Servei de Contractació s'han tramitat un total de 771 contractes menors, dels quals 480 corresponen a serveis, 176 a subministraments i 115 a contractes privats. Aquesta xifra ha suposat un decrement en la tramitació del 31,8 % respecte al 2022, que van ser 1.131 contractes.

A més a més, pel que fa a l'execució dels contractes, s'han efectuat 140 accions, de les quals 99 corresponen a pròrrogues contractuals, 16 a modificacions contractuals, incloses les aprovacions de canvis de titularitats, i 12 % a liquidacions.

Respecte als procediments de tramitació contractual, durant l'any 2023 s'han tramitat 11 procediments negociats, o bé per raons tècniques i/o artístiques o bé per haver-se declarat desertes licitacions obertes, i 87 procediments oberts. Aquests procediments oberts fan referència a 12.048.910,99 €, IVA inclòs, i suposen un augment del 17,56 % respecte a l'any anterior, tot i que el pressupost que representen ha estat menor respecte al 2022 (un 2,7 %).

Patrimoni

L'any 2023 s'ha constituït la societat limitada d'economia mixta Comunitat Ciutadana Energia del Prat, SL (exp. 24947/22).

Igualment, pel que fa a la responsabilitat patrimonial, l'any 2023 hi ha hagut 87 expedients oberts, mentre que l'any 2022 n'hi va haver 80, cosa que representa un augment del 8,75% respecte a l'any 2022.

4. AVALUACIÓ

4.1. Reptes de futur a curt termini

Contractació

- ◆ Tramitar els expedients de contractació amb antelació suficient.
- ◆ Reforçar els mecanismes de seguiment de la contractació.
- ◆ Detectar, quant a la contractació menor, fraccionaments d'objectes de contracte i reiteracions.
- ◆ Utilitzar la compra pública com a instrument per implementar polítiques en matèria d'innovació.
- ◆ Aprovar el Pla de contractació per als anys 2024-2026.
- ◆ Aprovar la Instrucció del contracte menor.

Patrimoni

- ◆ Conformar el patrimoni municipal del sòl i l'habitatge (PMSH) dels exercicis 2020, 2021, 2022 i 2023 i trametre'n la comunicació al Registre de planejament urbanístic de Catalunya per inscriure'l.
- ◆ Gestionar i tramitar la cessió dels excedents energètics a la Comunitat d'Energia (amb la conseqüent desafectació de les plaques que estiguin afectades al domini públic). Així mateix, dotar d'espai (seu) la Comunitat mitjançant una llicència d'ocupació temporal/ cessió d'ús d'un espai del local de la Casa de l'Energia.

Joan Alcayde Novell

Director del Servei de Contractació i Patrimoni

ANNEXOS

1. Contractació en dades

	2023	2022
En contractació menor hi ha hagut un decrement del 25,9% .	771 contractes menors (4.593.122,78 €, IVA inclòs) <ul style="list-style-type: none"> ◆ 115 contractes privats (14,9%) ◆ 480 serveis (62,2%) ◆ 175 subministraments (22,8%) 	1.032 contractes menors (4.190.551,02 €, IVA inclòs) <ul style="list-style-type: none"> ◆ 116 contractes privats (11,2%) ◆ 636 serveis (61,2%) ◆ 280 subministraments (27,13%)
Hi ha hagut un augment del 10% en la tramitació de procediments negociats.	11 procediments negociats (170.737,43 €, IVA inclòs) <ul style="list-style-type: none"> ◆ 9 serveis ◆ 3 de privat 	8 procediments negociats (136.988,04 €, IVA inclòs) <ul style="list-style-type: none"> ◆ 3 serveis ◆ 4 subministraments ◆ 4 de privat
Hi ha hagut un augment del 17,56% .	87 procediments oberts (12.048.910,99 €, IVA inclòs) <ul style="list-style-type: none"> ◆ 57 serveis ◆ 30 subministraments 	52 procediments oberts (11.807.514,96 €, IVA inclòs) <ul style="list-style-type: none"> ◆ 14 serveis ◆ 36 subministraments
		1 procediment restringit (822.800,00 €, IVA inclòs) <ul style="list-style-type: none"> ◆ Concurs de projectes

	Expedients tramitats	
	2023	2022
Reclamacions patrimonials		
Expedientes iniciats	87	80
Finalitzats 2019		5
Finalitzats 2020		7
Finalitzats 2021	3	22
Finalitzats 2022	48	19
Finalitzats 2023	18	0
Total finalitzats	69	53
Síndic Greuges		
Peticions Dictamen CJA		1
Concessions		
Adjudicacions	4	3
Prorrogues	3	3
Increment cànon	4	
Autoritzacions temporals		1
Compravenda immobles	0	2
Venda immoble	1	
Processos contenciosos	9	7
Vista oral	4	3
Llicència ocupació temporal	7	2
Requeriment pagament	1	
Pròrrogues	1	1
Validacions factures lloguers	432	
Cessió gratuïta bé immoble patrimonial	1	1
Arrendaments	1	
Pagament impostos derivats lloguer	6	6
Increment quota IPC	5	2
Pròrrogues	2	2
Parades mercat municipal		
Licitacions	1	1
Increment canon IPC	6	
Traspàs		1

Renúncia	2	
Decrets abonaments factures (procurador, notari, RP)	10	15
Aprovació despeses Comunitats propietaris	19	8
Acceptacions cessions béns immobles afectats vial	7	6

	Expedients tramitats	
	2023	2022
Inventari	Pendent PMSH 2020 i 2021	Pendent rectificació 2021 + PMSH 2020 i 2021
Troballes	2	2
Declaració béns no utilitzables	3	4
Rectificació inventari	2	0
Recuperació ofici		1
Oferiment d'accions per danys	8	11
Formalització Constitució Comunitat d'Energia	1	0
Agrupació, segregació i modificació de finques	3	1
Immatriculacions	0	2

UNITAT CADASTRAL

Àrea d'Organització, Governança
i Economia

1. MISSIÓ I OBJECTIUS CLAU 2023

1.1. Missió

Mantenir i supervisar les dades cadastrals físiques, jurídiques i econòmiques de tots els immobles del municipi de naturalesa urbana, rústica i de característiques especials (Aeroport i Port), i la corresponent gestió tributària de l'IBI, i de la resta d'impostos locals, d'acord amb el conveni entre l'Ajuntament i la Gerència Regional del Cadastre de Catalunya.

1.2. Objectius generals

- ◆ Tramitar expedients d'alteracions físiques, jurídiques i econòmiques de la descripció cadastral dels immobles i resoldre reclamacions de rectificació sobre les dades cadastrals dels immobles.
- ◆ Mantenir les dades gràfiques sobre la cartografia cadastral dels immobles del municipi.
- ◆ Elaborar els padrons sobre l'IBI dels béns immobles de naturalesa urbana, rústica, l'Aeroport i el Port.
- ◆ Atendre les consultes de la ciutadania referents a les dades cadastrals dels immobles com a Punt d'Informació Cadastral.
- ◆ Vetllar per una tributació municipal justa sobre l'IBI i la resta de tributs afectats per les alteracions sobre els valors cadastrals.

1.3. Objectius específics

- ◆ Elaborar informes tècnics sobre diferents impostos i taxes amb relació a l'aprovació de les ordenances fiscals de l'Ajuntament.
- ◆ Informar la Gerència del Cadastre sobre modificacions del planejament urbanístic i altres dades que afectin la ponència de valors cadastrals del municipi.
- ◆ Mantenir i gestionar el mapa de gestió cadastral comunicant alteracions en els immobles per finalització d'obres que afectin els seus valors cadastrals.
- ◆ Analitzar la relació entre els valors fiscals dels immobles, els valors cadastrals, els valors de mercat i els valors de referència als efectes d'atendre reclamacions sobre els valors aplicats en els impostos.
- ◆ Atendre consultes internes i coordinar-se amb altres departaments de l'Ajuntament pel que fa a les dades físiques, drets de propietat i valoracions sobre els immobles.

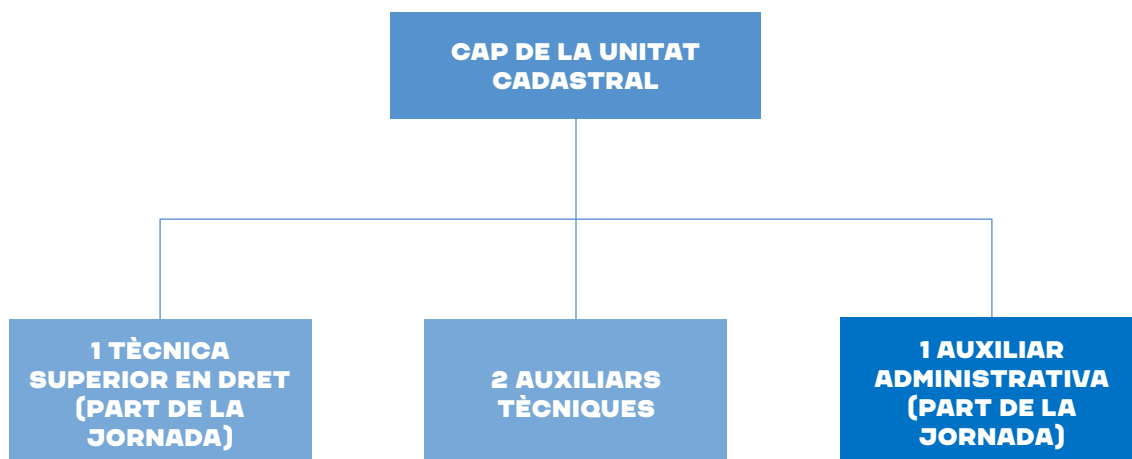
2. RECURSOS

Equip humà

Total de personal de la secció	% Personal municipal	% Personal externalitzat
3 persones (i 2 persones més que destinen part de la seva jornada laboral a fer tasques directes d'aquesta Unitat)	100 %	0%

Total de personal municipal a la secció	% Dones	% Homes	Edat mitjana	Edat persona més jove
3 persones (i 2 persones més que destinen part de la seva jornada laboral a fer tasques directes d'aquesta Unitat)	60 %	40 %	50 anys	42 anys

Organigrama



3. ACTIVITAT

3.1. Valoració dels àmbits o programes destacats

Padró cadastral i gestió tributària sobre l'IBI i altres impostos locals

- ◆ Elaboració del padró cadastral per a l'IBI. S'han aprovat els padrons d'IBI següents per al 2023:
 - ◇ padró d'urbana: 39.006 rebuts d'IBI amb un import total de 20.965.750,82 €.
 - ◇ padró de rústica: 170 rebuts d'IBI amb un import total de 10.599,57 €.
 - ◇ padró Aeroport: 124 rebuts d'IBI amb un import total de 31.144.648,42 €.
 - ◇ padró Port: 46 rebuts d'IBI amb un import total de 5.369.425,54 €.
- ◆ S'han elaborat els informes anuals del resum dels canvis duts a terme en les dades cadastrals sobre els béns immobles urbans, rústics i BICE i la seva repercussió en les quotes d'IBI.
- ◆ S'han elaborat els informes anuals referents a la valoració de la categorització fiscal dels carrers, els mòduls que s'apliquen per calcular l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ICIO), i els mòduls aplicats a diferents taxes municipals. Aquests informes es relacionen amb l'aprovació de les ordenances fiscals de l'Ajuntament.
 - ◇ S'han elaborat informes sobre la valoració cadastral d'immobles als efectes de l'impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU, plusvàlua).

Manteniment de les dades cadastrals dels immobles del municipi

- ◆ Gestió sobre titularitats cadastrals als efectes de l'IBI i de l'IIVTNU (impost plusvàlua). Durant l'any 2023, s'han tramitat 127 expedients amb relació a canvis de titularitats cadastrals, un 45 % menys que l'any anterior.
- ◆ Gestió d'alteracions sobre les dades físiques dels immobles. Durant l'any 2023, s'han tramitat 73 expedients referents a segregacions, obres noves, canvis d'ús i enderroc sobre els immobles, doblant el nombre d'expedients de l'any anterior.
- ◆ Gestió d'alteracions sobre les dades cadastrals dels immobles per modificacions de planejament, sobre el patrimoni municipal i comunicacions del Registre de la Propietat. Durant l'exercici 2023, s'han tramitat tres expedients amb relació a comunicacions sobre alteracions de les dades urbanístiques dels immobles.

Revisió i col·laboració en actuacions d'inspecció i regularització efectuades per la Gerència del Cadastre

Comprovació dels processos de regularització cadastrals efectuats per la Gerència del Cadastre que afecten el municipi i la seva fiscalitat. Durant l'any 2023, s'han tramitat 7 expedients referents a inspeccions cadastrals per regularitzar les dades del Cadastre amb la realitat existent.

Suport transversal d'informació sobre els béns immobles del municipi amb altres seccions de l'Ajuntament

Principalment, els departaments de Patrimoni, Sistema d'Informació Geogràfica (SIG), Urbanisme i Llicències, i Manteniment i Serveis han fet consultes mensualment.

3.2. Valoració dels projectes o accions clau del període

Anàlisi sobre els immobles de característiques especials (BICE)

ZAL-Port i Aeroport

Estudis referents als béns immobles de característiques especials (BICE) corresponents als terrenys no cadastrals sobre la ZAL-Port i sobre reclamacions d'AENA amb relació a la tributació de l'Aeroport.

S'ha valorat la incorporació al Cadastre d'1.001.413 m² de terrenys corresponents a l'Autoritat Portuària, i s'han analitzat les reclamacions sobre l'IBI d'AENA, valorades amb un import de cinc milions d'euros aproximadament, que tenen referència amb la segregació cadastral de l'any 2012, els terrenys de l'estació de metro, els vials i la zona de protecció.

Valor de referència de béns immobles

Anàlisi sobre els elements que determinen el valor de referència dels béns immobles aprovat per la Gerència del Cadastre i la seva relació amb els valors cadastrals. Es considera que els valors de referència són entre tres i quatre vegades superiors als valors cadastrals i que són similars als valors de mercat obtinguts per declaracions de plusvàlues segons l'estudi d'un total de 1.354 mostres de transmissions dels darrers tres anys.

Estimació ingressos IBI

Anàlisi sobre l'estimació d'ingressos per IBI amb relació als pressupostos municipals. Es calcula partint de les declaracions i rectificacions cadastrals tramitades durant l'any (73 expedients) i les liquidacions de l'IBI referents a endarreriments i rectificacions (123 liquidacions).

Verificació dades cadastrals

Coordinació de les dades cadastrals amb les dades sobre l'empadronament i la base de dades del Sistema d'Informació Geogràfica de l'Ajuntament. S'han rectificat al Cadastre 30 domicilis fiscals segons les dades d'estadística d'empadronament i el SIG, que repercuteixen en els domicilis dels rebuts de l'IBI.

4. AVALUACIÓ

4.1. Relació de serveis

		2023	2022	2021	2020
Punt d'Informació Cadastral (PIC)	Persones ateses	142	121	136	115
	Certificats cadastrals	192	197	325	191
Tramitació de declaracions cadastrals i reclamacions de la ciutadania	Expedients tramitats	305	313	485	382
	Consultes ciutadania	62	68	72	65

4.2. Reptes de futur a curt termini

- ◆ Usar el nou protocol per comunicar alteracions cadastrals dels ens que col·laboren amb la Gerència del Cadastre. Aquest nou protocol permet comunicar d'ofici les alteracions sobre les quals l'Ajuntament disposa de documentació pertinent.
- ◆ Impulsar la Gerència del Cadastre a incloure al cadastre els terrenys no cadastrals de la ZAL-Port de Barcelona.
- ◆ Analitzar l'impacte fiscal que produiria l'actualització de l'antiga Ponència general de valors dels béns immobles en el municipi.
- ◆ Actualitzar les dades cadastrals dels equipaments municipals.

Francisco Guerrero Serrano

Cap de la Unitat Gestió Cadastral

ANNEXOS

1. Serveis municipals

Punt d'Informació Cadastral

Missió: Èsser l'oficina, autoritzada per la Direcció General del Cadastre, situades a diferents organitzacions públiques i institucions, fonamentalment a ajuntaments, on els ciutadans i les ciutadanes poden accedir a la informació cadastral.

Recursos:

Equip humà	2 persones
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Municipal

Tramitació de declaracions cadastrals i reclamacions de la ciutadania

Missió: Tramitar les declaracions sobre les alteracions cadastrals de la ciutadania i dels ens jurídics titulars dels béns immobles, i les reclamacions i sol·licituds.

Recursos:

Equip humà	3 persones (i 2 persones més que destinen part de la seva jornada laboral a fer tasques directes d'aquesta Unitat)
Recursos econòmics	
Tipus de gestió	Municipal

